

# **УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

# **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и распределения субсидий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее соответственно - субсидии, граждане, молодые семьи, молодые специалисты), в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673.

Под сельской местностью в настоящих Правилах понимаются сельские поселения и сельские населенные пункты, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов определяется Правительством Республики Дагестан.

2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, предусматривающих:

а) предоставление гражданам, молодым семьям, молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - социальные выплаты) в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам;

б) предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Республики Дагестан по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям, молодым специалистам по договору найма жилого помещения, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Республики Дагестан по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения.

3. Размер уровня софинансирования расходных обязательств республиканского бюджета Республики Дагестан, связанных с выполнением мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, за счет субсидий из федерального бюджета утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

4. Субсидии предоставляются республиканскому бюджету Республики Дагестан в соответствии с соглашением, предусматривающим положения пункта 17 приложения N 3 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, на счет Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего перечисления в установленном порядке в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с

заявкой, представляемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство), по форме и в срок, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Расходы республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, а при перечислении субсидии в местный бюджет - в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов муниципальных образований.

5. Средства республиканского бюджета Республики Дагестан на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются Министерству в соответствии с бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Дагестан на соответствующий год.

6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Республики Дагестан осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

7. Министерство в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан на соответствующий год, исходя из численности населения, наличия аварийного и ветхого жилья, обеспеченности жильем и размера средств местных бюджетов, выделяемых на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов, определяет лимиты по муниципальным образованиям на проведение указанных мероприятий.

8. Доля государственных средств, выделяемых в виде социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, составляет не более 70 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья и определяется Министерством в соответствии с пунктами 5, 11-13 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам. Финансовое обеспечение оставшейся части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, работодателей, а также средств внебюджетных источников, в том числе собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов.

9. Муниципальные образования Республики Дагестан, работодатели, граждане, молодые семьи и молодые специалисты вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, объекты незавершенного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

10. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Министерство представляет ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Дагестан отчет о расходах средств, выделенных для выплаты субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Республики Дагестан.

12. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации сведений и целевое использование субсидий возлагается на Министерство.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства и работать в сельской местности (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты), в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673.
2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) местных бюджетов.
3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.
4. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858, при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

### **II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам**

5. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:
  - а) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности;
  - б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения. Доля собственных и (или) заемных средств в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым

семьям (молодым специалистам), определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

в) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее, чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

6. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно очередности, установленной пунктами 6 и 7 приложения N 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598.

7. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

9. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем),

об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство).

11. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Дагестан, утвержденной Министерством на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Дагестан, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

12. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная Министерством, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения.

13. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

Министерство вправе устанавливать стоимость 1 кв. метра общей площади жилья дифференцированно по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам, а также по строительству и приобретению жилья.

14. Определение размера социальной выплаты производится Министерством в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Положения.

15. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 11 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

16. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами,

указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления определяются Министерством;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления определяются Министерством.

17. Копии документов, указанные в пункте 16 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

18. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления представленных гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, направляют в Министерство предварительные списки по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому, направляют в Министерство окончательные списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением копий документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

19. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов формирует и с учетом объема субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утверждает сводные списки по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки.

20. Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

21. Министерство обязано уведомить получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств.

22. Получатель социальной выплаты в срок, устанавливаемый Министерством, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора

банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

23. Министерство в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, перечисляет средства на банковские счета получателей социальных выплат.

24. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат осуществляется кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

25. В отношении договоров, указанных в пункте 24 настоящего Положения, до представления их в кредитную организацию осуществляется проверка в Министерстве на соответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

26. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 24 настоящего Положения, кредитная организация направляет в Министерство, выдавшее свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

27. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

28. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный Министерством.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти Республики Дагестан (орган местного самоуправления) заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, установленный Министерством.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".



Министерство вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

29. Министерство ведет реестры выданных свидетельств по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

30. Органы местного самоуправления вправе на основании соглашений, заключенных с Министерством, осуществлять выполнение следующих функций:

- а) вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке органами исполнительной власти Республики Дагестан;
- б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;
- в) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, и представление в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанном соглашении, в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;
- г) проверка указанных в пункте 24 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на соответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;
- д) ведение реестров выданных свидетельств;
- е) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования.

### III. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам

31. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской

деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;  
постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;  
признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящего Положения;  
наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения.

32. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

33. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 32 настоящего Положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживают на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

34. В настоящем Положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства";

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

35. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно очередности, установленной пунктами 36 и 37 приложения N 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".

36. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из

образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом "а" пункта 33 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления определяются Министерством;

и) иных документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению). Перечень таких документов, сроки и порядок их представления определяются Министерством.

37. Копии документов согласно пункту 36 настоящего Положения представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8-15 и 18-30 настоящего Положения.

39. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты Министерство (орган местного самоуправления - в случае перечисления субсидии в бюджет соответствующего муниципального образования), член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается либо трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления), либо двусторонний договор (в случае перечисления субсидии в бюджет соответствующего муниципального образования).

Существенными условиями такого договора являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право Министерства (органа местного самоуправления) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

40. Одним из условий договора, указанного в пункте 39 настоящего Положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого

дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

41. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 39 настоящего Положения.

При несоблюдении указанных условий Министерство (орган местного самоуправления) сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

42. В случае представления документов в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

Приложение N 1  
к Положению о предоставлении социальных выплат  
на строительство (приобретение) жилья гражданам  
Российской Федерации, проживающим в сельской  
местности Республики Дагестан, в том числе  
молодым семьям и молодым специалистам

Форма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках  
федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-  
2017 годы и на период до 2020 года".

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная  
выплата \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере  
\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,

\_\_\_\_\_

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----

линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**  
**(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ <\*>**

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

гражданина владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей;

средств республиканского бюджета Республики Дагестан в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

<\*> Корешок хранится в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, выдавшем свидетельство.

#### Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Республики Дагестан по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи Численный состав семьи гражданина _____ человек. Члены семьи: _____; (Ф.И.О., степень родства) _____; (Ф.И.О., степень родства) _____; (Ф.И.О., степень родства) Расчетная стоимость (приобретения) жилья _____ рублей	ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией) Дата оплаты _____ Реквизиты договора, на основании которого производится оплата _____ Сумма по договору _____ Получатель социальной выплаты _____ (ФИО) Сумма перечислений _____ (подпись ответственного работника кредитной организации) М. П.
---	--

Дата выдачи свидетельства _____   _____ _____ (должность) (Ф.И.О.) _____ М.П. (подпись)	
--	--

-----  
 линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
 (приобретение жилого

\_\_\_\_\_.  
 помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве  
 жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;

(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и продовольствия  
 Республики Дагестан

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ ;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ .

Приложение N 2  
к Положению о предоставлении социальных выплат  
на строительство (приобретение) жилья гражданам  
Российской Федерации, проживающим в сельской  
местности Республики Дагестан, в том числе  
молодым семьям и молодым специалистам

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
местного самоуправления)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)  
" " \_\_\_\_\_ Г.,  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,  
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых  
специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие  
сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" по  
категории " \_\_\_\_\_"  
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужно указать)  
Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, приобретение  
\_\_\_\_\_ В  
жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить)  
жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
дети:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.  
Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)  
\_\_\_\_\_.



(Ф.И.О., степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

---

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (ПРИБРЕТЕНИЮ) ЖИЛЬЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЬЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Республики Дагестан по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673 (далее - Подпрограмма).

2. Молодые семьи и молодые специалисты, которые являются получателями социальных выплат при соблюдении условий и требований, установленных разделом III Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (далее - Положение о предоставлении социальных выплат), но не имеют собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с пунктом 31 Положения о предоставлении социальных выплат (далее соответственно - молодые семьи, молодые специалисты), имеют право на обеспечение жильем по договорам найма путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей (далее - субсидии).

3. Органы местного самоуправления и работодатели разъясняют молодым семьям и молодым специалистам условия и порядок обеспечения их жильем в соответствии с настоящим Положением.

4. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление по форме согласно приложению N 2 к Положению о предоставлении социальных выплат, документы согласно подпунктам "а"- "ж" пункта 36 Положения о предоставлении социальных выплат и документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя.

В случае направления субсидии на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер субсидии ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость объекта незавершенного строительства, определенная в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство), учитывается в качестве средств работодателя (муниципального образования) в софинансировании строительства жилого дома.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

6. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления представленных молодыми семьями и молодыми специалистами документов, а также достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договору найма жилого

помещения, и направляют их в Министерство с приложением сведений о размерах средств местных бюджетов и привлеченных средств работодателей на указанные цели.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

7. Министерство на основании указанных в пункте 6 настоящего Положения списков и документов формирует и утверждает с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности Республики Дагестан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, сводные списки молодых семей и молодых специалистов - получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации Подпрограммы по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до молодых семей и молодых специалистов информации о включении их в указанные списки.

8. Расчет размера субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 11 и 13 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктом 4 настоящего Положения.

9. В целях обеспечения молодой семьи или молодого специалиста жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с работодателем заключает договор купли-продажи жилого помещения, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, договор подряда на строительство жилого дома либо договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

При этом приобретенное (построенное) жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 27 Положения о предоставлении социальных выплат.

10. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. В случае если в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов) и полномочия собственников по заключению с молодой семьей и молодым специалистом договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

11. В соответствии с абзацем первым пункта 11 приложения N 7 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598, жилые помещения, приобретенные (построенные) в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются молодым семьям и молодым специалистам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право молодой семьи (молодого специалиста) по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов

расчетной стоимости строительства (покупки) жилья (далее - выкупная цена жилья). Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

В случае рождения (усыновления) 1 и более детей Республика Дагестан вправе оплатить за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан часть выкупной цены жилья в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Дагестан.

12. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение не менее 5 лет в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности, в которой предоставляется жилое помещение.

Досрочное расторжение трудового договора (прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности) по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

В случае расторжения договора найма жилого помещения по указанным причинам собственник жилого помещения возвращает нанимателю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья.

13. В случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам, молодой специалист (член (члены) молодой семьи), который заключил с прежним работодателем трудовой договор, должен в срок, не превышающий 6 месяцев, обратиться в письменной форме к новому собственнику жилого помещения с просьбой о заключении с ним трудового договора либо в органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, предоставленного ему по договору найма, с просьбой о содействии в трудоустройстве в этой сельской местности.

В случае отказа нового собственника жилого помещения в заключении трудового договора или органов местного самоуправления в оказании содействия в трудоустройстве молодой специалист (член (члены) молодой семьи) вправе трудоустроиться в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в пределах Республики Дагестан.

В соответствии с абзацем третьим пункта 13 приложения N 7 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" в случае если молодой специалист (член (члены) молодой семьи) в установленный срок не трудоустроился на указанных условиях, такое обстоятельство является основанием для обращения в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения.

В соответствии с абзацем четвертым пункта 13 приложения N 7 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" возврат средств, внесенных нанимателем жилого помещения в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором найма жилого помещения.

# **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (РАСХОДОВАНИЯ) СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок использования (расходования) средств республиканского бюджета Республики Дагестан на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности Республики Дагестан (далее - средства), в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Республики Дагестан "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. N 673 (далее - Подпрограмма).

Под сельской местностью в настоящих Правилах понимаются сельские поселения и сельские населенные пункты, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Республики Дагестан определяется Правительством Республики Дагестан.

2. Средства направляются на осуществление расходных обязательств Республики Дагестан, связанных с реализацией мероприятий по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности Республики Дагестан, направленных:

а) на реализацию проектов (объектов) социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (далее - объекты социально-инженерного обустройства), по следующим направлениям:

развитие сети общеобразовательных учреждений;

развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики;

развитие сети плоскостных спортивных сооружений;

развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

развитие газификации;

развитие водоснабжения;

б) на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности (далее - проекты комплексной застройки), предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные и общеобразовательные учреждения, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство уличных дорог и тротуаров, озеленение.

3. Реализация проектов комплексной застройки предполагает оказание государственной поддержки проектов, отобранных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) и предусматривающих комплексное освоение земельных участков в целях осуществления компактного жилищного строительства и создания благоприятных условий для "жизнедеятельности граждан на территории компактной застройки.

4. Средства на проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются Министерству по реестрам, утверждаемым Правительством Республики Дагестан.

5. Средства на объекты социальной сферы и инженерной инфраструктуры предоставляются при наличии утвержденной проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы и других условий, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Перечень объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, предполагаемых к строительству в рамках Подпрограммы, определяется ежегодно Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерством в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, и утверждается Правительством Республики Дагестан.

Порядок включения строительства объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры в республиканскую инвестиционную программу определен постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 апреля 2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о порядке формирования перечня строек и объектов республиканской инвестиционной программы и их финансирования".

6. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерство финансов Республики Дагестан при формировании проекта республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год в приложении к закону Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Республики Дагестан" Подпрограмму выделяет отдельной строкой с расшифровкой по мероприятиям.

10. Заказчиком-застройщиком по объектам, указанным в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил, определяется государственное казенное учреждение Республики Дагестан "Дагсельхозстрой".

Заказчик-застройщик по объектам подпункта "б" пункта 2 определяется Министерством на основе конкурсного отбора, проводимого в соответствии с законодательством.

7. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно на основе следующих показателей результативности предоставления субсидий:

а) количество и мощности введенных в действие следующих объектов социально-инженерного обустройства в рамках Подпрограммы:

общеобразовательные учреждения;  
фельдшерско-акушерские пункты;  
офисы врачей общей практики;  
плоскостные спортивные сооружения;  
учреждения культурно-досугового типа;  
распределительные газовые сети;  
локальные водопроводы;

б) численность сельского населения, обеспеченного в рамках Подпрограммы объектами социально-инженерного обустройства, указанными в подпункте "а" настоящего пункта;

в) количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых завершено комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

г) количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.

8. Министерство представляет Министерству сельского хозяйства Российской Федерации ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении условий предоставления субсидии из федерального бюджета по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность представляемых Министерству сельского хозяйства Российской Федерации сведений и целевое использование субсидий возлагается на Министерство.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров – участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы» (далее - Положение, далее – Комиссия) определяет порядок работы конкурсной комиссии и процедуру конкурсного отбора участников программы поддержки начинающих фермеров Республики Дагестан для предоставления государственной поддержки в форме гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам».

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

**1.2.** Комиссия создается для реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров в форме предоставления грантов и единовременной помощи в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 172, и ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 18 января 2012 г. № 02.

**1.3.** Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

**1.4.** В состав Комиссии включают государственных и муниципальных служащих Республики Дагестан (не более половины состава комиссии), юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав Комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

**1.5.** Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;

в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

**1.6.** Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**1.7.** Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160 (далее – Порядок) и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

принимает решение о допуске или, при наличии оснований указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

проводит очное собеседование с заявителями;

отбирает участников Программы – победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – помощь) или об отказе в их предоставлении;

определяет сумму гранта и (или) помощи для каждого участника Программы;

утверждает план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

**1.8.** Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

**1.9.** Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

**1.10.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

**1.11.** Органом Минсельхозпрода РД, организующим работу по проведению Конкурса является управление социального развития села и малых форм хозяйствования Минсельхозпрода РД (далее – Управление).

**1.12.** Управление осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от заявителей заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 6 Порядка документы;

проверяет соответствие заявок конкурсным требованиям, проводит систематизацию, подготовку и передачу документов для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте 2.2;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта и (или) помощи;

осуществляет контроль целевого расходования средств гранта и (или) помощи;



осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных; ведет сбор отчетных данных, представляемых участниками Программы, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

## **2. Условия участия в Конкурсе**

**2.1.** Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий требованиям и условиям, установленным пунктом 2 Порядка.

**2.2.** Основаниями отказа для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов содержащих неполные сведения;

в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

г) несоблюдение сроков представления документов.

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям указанным в настоящем пункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

**2.3.** Заявитель может принять участие в программе поддержки начинающих фермеров лишь один раз.

## **3. Порядок предоставления заявки на Конкурс**

**3.1.** Для участия в Конкурсе заявитель представляет по указанному адресу лично или через своего полномочного представителя заявку (Приложение 1), а также анкету (Приложение 3) и другие документы согласно пункту 6 Порядка, которые подписываются и скрепляются печатью заявителя.

**3.2.** Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

**3.3.** Заявитель вправе подать только одну заявку.

**3.4.** Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

**3.5.** Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

**3.6.** Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью главы КФХ.

**3.7.** Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

**3.8.** Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

## **4. Порядок проведения конкурсного отбора**

**4.1.** Комиссией рассматриваются заявки и документы, представленные Управлением.

**4.2.** Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

**4.3.** Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов (Приложения 4 и 5) и соответствие их бизнес-планам;

очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору;  
определение заявителей - получателей грантов и (или) помощи и утверждение их планов расходов.

**4.4.** На основании представленных участниками конкурса документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор участников программы по поддержке начинающих фермеров. Решение о предоставлении грантов и (или) помощи принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора заявителей для включения в состав участников программы по поддержке начинающих фермеров в соответствии с Приложением 7 к Положению.

**4.5.** Порядок принятия решения Комиссией:

**4.5.1.** По критериям с 1 по 15 членами Комиссии на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Критерий 16 Приложения 7 к настоящему Положению каждый член комиссии оценивает по 10- балльной шкале. После чего баллы, набранные с 1 по 16 критерий, суммируются.

**4.5.2.** На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (Приложение 8) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение 9). Участником Программы признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов по критериям отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, указанным в Приложении 7 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам на текущий финансовый год.

**4.6.** При подведении итогов Комиссия основывается на рекомендациях, ходатайствах администрации муниципального образования, общественных организаций, поручителей (Приложение 6).

**4.7.** В случае если бизнес-планы заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого поступила первой.

**4.8.** Общее количество начинающих фермеров определяется исходя из лимитов средств Программы и индикаторов, установленных Соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников допущенных к конкурсному отбору.

**4.9.** По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с К(Ф)Х Соглашения на оказание государственной поддержки в виде гранта и (или) помощи.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

**4.10.** В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса Комиссия письменно уведомляет заявителя (по фактическому месту нахождения) о принятии решения о предоставлении гранта и (или) помощи.

**4.11.** В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса Соглашения о предоставлении грантов и (или) помощи на цели, указанные в плане расходов, выдает Сертификат участника ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы» по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору участников ведомственной целевой программы  
«Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы»

**З А Я В К А**  
на участие в конкурсном отборе участников  
программы поддержки начинающих фермеров

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (К(Ф)Х) \_\_\_\_\_,  
название К(Ф)Х, номер, дата и кем зарегистрировано) \_\_\_\_\_, (полное

расположенного в \_\_\_\_\_ районе Республики Дагестан,  
подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников программы поддержки начинающих фермеров в рамках реализации ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 18 января 2012 года № 02, определенными постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам»;

2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на \_\_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов;

3) согласен представлять отчетность в рамках реализации мероприятий программы поддержки начинающих фермеров на бумажных и электронных носителях в соответствии с правилами и требованиями и в сроки, определяемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан;

4) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

6) ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие К(Ф)Х;

б) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

в) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

г) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

д) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если указанные в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития К(Ф)Х и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

7) данное хозяйство является единственным местом моей работы.

В случае признания меня участником программы поддержки начинающих фермеров обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое устройство начинающим фермерам;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования Приобретений и в общей сумме не менее 100,0 тыс. руб., указанных в утвержденном конкурсной комиссией Плате расходов К(Ф)Х;

в) использовать грант и (или) единовременную помощь в точном соответствии с утвержденным конкурсной комиссией Планом расходов К(Ф)Х в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет грантов и (или) единовременной помощи, исключительно на развитие моего К(Ф)Х;

г) создать в моем КФХ дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

д) осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) единовременной помощи;

е) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь;

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

Заявка № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

**ОПИСЬ**

документов на участие в конкурсе по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров для предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермерам

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование К(Ф)Х)

в лице главы К(Ф)Х \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
ознакомленного с условиями конкурса, передало настоящие документы в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 160 на участие в конкурсе по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров для предоставления гранта на создание и развитие К(Ф)Х и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермерам.

Перечень предоставленных документов		
№		Кол стр.
1	Заявка	
2	анкета К(Ф)Х	
3	копия паспорта главы К(Ф)Х (все страницы)	
4	выписка из ЕГРИП	
5	копия бухгалтерской или финансовой отчетности за каждый отчетный период функционирования предприятия	
6	справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников) или копия штатного расписания К(Ф)Х с вложением копий контрактов с работниками	
7	бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 12 месяцев за счет гранта и (или) помощи	
8	план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта и (или) помощи	
9	копия документа (свидетельство, диплом и т. д.), подтверждающего получение среднего или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве, или выписка из похозяйств-й книги содержащая исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя	
10	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, выписку из похозяйственной книги или договор аренды)	
11	копии договоров (соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей	
12	выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию и развитию К(Ф)Х в размере не менее 10 проц. от запрашиваемой суммы гранта и (или) помощи, но не менее 100 тыс. рублей	
13	обязательство главы К(Ф)Х по осуществлению деятельности К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) помощи	
14	обязательство главы КФХ переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, в случае его проживания в другом муниципальном образовании и данное хозяйство является единственным местом его работы	
15	ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность К(Ф)Х	
16*	доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного	
17*		
18*		
Итого		

\* заполняется при необходимости  
глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(ФИО)

№ заявки \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНКЕТА**  
**претендента на получение поддержки**

(полное наименование К(Ф)Х)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Наименование К(Ф)Х	
2.	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	
3.	Организационно-правовая форма (на основании чего действует)	
4.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
5.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
6.	Место нахождения (юридический адрес)	
7.	Фактическое место нахождения (почтовый адрес)	
8.	Банковские реквизиты	X
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
9.	Система налогообложения хозяйства	
10.	Средняя численность работников К(Ф)Х на момент подачи заявки, чел. *	
11.	Основные виды деятельности	
12.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. рублей	
	- собственные средства	
	- заемные средства	
	- средства гранта	

13.	Эффективность бизнес-плана заявителя (на конец срока реализации бизнес-плана)	X
	срок окупаемости бизнес-плана	
	рентабельность по основной деятельности, %	
	выручка от реализации продукции, рублей	
	планируемая прибыль, рублей	
	налоговые поступления в бюджет, рублей	
	уровень заработной платы, рублей	
14.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение личного подсобного хозяйства, лет*	
15.	Наличие сельскохозяйственного образования (указать учебное заведение и специальность)*	
16.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (да*/нет)	
17.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на реализацию сельхозпродукции с указанием наименования покупателя (сумма), тыс. рублей*	
18.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек) (да*/нет)	
19.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники) *; - помещений для содержания скота или птицы (кол.-во ед., площадь, кв. м) *	
20.	Рекомендации и просьбы (ходатайства) от органов муниципального образования, физических лиц, общественных организаций (с указанием от кого) *	
21.	Контактные телефоны	
22.	Факс (с указанием кода)	
23.	Адрес электронной почты	

\* Подтверждается соответствующими документами.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный  
предприниматель)  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

## ПЛАН РАСХОДОВ

(индивидуальный предприниматель или полное наименование К(Ф)Х)

предлагаемого к софинансированию за счет гранта на создание и развитие  
К(Ф)Х

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение (аренда) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Разработка проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:	X	X	X	
	1.				



	2.				
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
8.	Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
9.	Приобретение удобрений и ядохимикатов, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на создание и развитие К(Ф)Х	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

(цифрами) рублей, в том числе собственных средств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами) рублей.

(прописью)

(цифрами)

Глава К(Ф)Х  
(индивидуальный  
предприниматель)

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

### Примечание:

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы Приобретений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

## ПЛАН РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_,  
(индивидуальный предприниматель или полное наименование К(Ф)Х)  
предлагаемого к софинансированию за счет единовременной помощи на  
бытовое обустройство начинающим фермерам

№	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Единица измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение, строительство и ремонт собственного единственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение одного грузопассажирского автомобиля, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Приобретение и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Подключение дома к газовым и электрическим сетям, сетям связи и Интернету, водопроводу и канализации, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(прописью)  
(цифрами) рублей, в том числе собственных средств  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (цифрами) рублей.  
(прописью) (цифрами)

Глава К(Ф)Х  
(индивидуальный  
предприниматель)  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

**Примечание:**

Собственные средства должны быть не менее 10 проц. от общей суммы Приобретений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

Образец

Бланк администрации  
района/городского округа

В конкурсную комиссию по отбору  
участников ведомственной целевой  
программы «Поддержка начинающих  
фермеров на период 2012-2014 годы»

**Рекомендательное письмо (ходатайство)**

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

ходатайствует о рассмотрении конкурсной комиссией заявки  
\_\_\_\_\_ и включении его в список участников  
(наименование К(Ф)Х)

ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы». При рассмотрении проекта администрацией муниципального района (городского округа) была признана целесообразность его реализации.

Проект предусматривает: развитие К(Ф)Х \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по направлению (указать)  
(оснащение техникой или оборудованием, приобретение скота и т. д.)

При выходе на проектную мощность в рамках данного проекта будет создано \_\_\_\_\_ рабочих мест, поголовье скота увеличится на \_\_\_\_\_ гол., дополнительно будет произведено \_\_\_\_\_ тонн (указать вид продукции). Таким образом, реализация данного проекта имеет социально-экономическое значение для развития сельской территории района/округа.

В случае победы К(Ф)Х \_\_\_\_\_ в конкурсном отборе и  
(наименование К(Ф)Х)

получении им гранта и единовременной помощи администрация муниципального района (городского округа) гарантирует оказание поддержки в вопросах:

\_\_\_\_\_ (выделения земельного участка, включения в реализацию инвестиционных программ по подключению эл. энергии, воды, подведению дорог, предоставлению в залог муниципального имущества, другого рода административной поддержки в реализации проекта – **указать, что именно и в каких объемах**).

Оператором мониторинга реализации данного проекта назначен

\_\_\_\_\_ (ФИО, занимаемая должность руководителя органа управления АПК района/городского округа)

**Глава администрации  
муниципального района  
(городского округа)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Рекомендации, ходатайства, просьбы от общественных организаций, поручителей** пишутся в конкурсную комиссию в произвольной форме с подробным отражением следующих вопросов:

- оценка реализуемости бизнес-плана с учетом особенностей муниципального района;
- степень бытового обустройства заявителя по месту нахождения К(Ф)Х;
- наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- меньший размер запрашиваемого гранта на создание К(Ф)Х;
- предоставление рабочих мест для местных жителей;
- социальная и бюджетная ответственность;
- наличие производственных фондов и их хорошее состояние;
- наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- наличие земель сельскохозяйственного назначения;
- положительная деловая репутация и кредитная история;
- общественная активность и ответственность заявителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

**Критерии отбора  
заявителей для включения в состав участников  
программы по поддержке начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или в аренде на 49 лет	5
		в аренде от 5 до 48 лет	3
		в аренде менее 5 лет	0
2.1 .	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана	свыше 60 голов	5
		от 30 до 60 голов	4
		до 30 голов	3
2.2 .	Поголовье КРС молочного направления (нетели, коровы) согласно бизнес-плана	свыше 50 голов	5
		от 20 до 50 голов	4
		до 20 голов	3
2.3 .	Поголовье лошадей согласно бизнес-плана	свыше 50 голов	5
		от 20 до 50 голов	4
		до 20 голов	3
2.4	Поголовье овец (коз) согласно бизнес-плана	свыше 350 голов	5
		от 200 до 350 голов	4
		до 200 голов	3
2.5 .	Поголовье птиц согласно бизнес-плана	свыше 3000 голов	5
		от 1000 до 3000 голов	4
		до 1000 голов	3
2.6 .	Наличие пчелосемей согласно бизнес-плана	свыше 100 пчелосемей	5
		от 50 до 100 пчелосемей	4
		до 50 пчелосемей	3
2.7 .	Бизнес-план по пастбищному (прудовому) рыбоводству	площадь водного объекта свыше 25 га	5
		площадь водного объекта от 10 до 25 га	4
		площадь водного объекта от 5 до 10 га	3
2.8 .	Бизнес-план по индустриальному (разведение рыбы в садках или в бассейнах с использованием для производства рыбы установок замкнутого водоснабжения) рыбоводству	площадь водного объекта свыше 500 кв. м.	5
		площадь водного объекта от 200 до 500 кв.м.	4
		площадь водного объекта от 100 до	3

1	2	3	4
		200 кв.м.	
2.9	Посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плана	свыше 7 га	5
		от 3 га до 7 га	4
		до 3 га	3
2.10	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плана	свыше 1000 кв. м	5
		от 500 до 1000 кв. м	4
		от 200 до 500 кв. м	3
2.11	Площадь закладки садов согласно бизнес-плана	свыше 8 га	5
		от 5 га до 8 га	4
		до 5 га	3
2.12	Площадь закладки садов интенсивного типа согласно бизнес-плана	свыше 3 га	5
		от 2 га до 3 га	4
		до 2 га	3
2.13	Площадь закладки виноградников согласно бизнес-плана	свыше 5,5 га	5
		от 3,5 га до 5,5 га	4
		до 3,5 га	3
3.	Средняя рентабельность проекта	свыше 20 %	5
		от 15 до 20 %	4
		от 10 до 15 %	3
		от 5 до 10 %	2
4.	Срок окупаемости бизнес-плана	менее 3 лет	5
		от 3 до 5 лет	4
		от 5 до 8 лет	2
5.	Предоставление рабочих мест	свыше 8 рабочих мест	5
		от 5 до 8 рабочих мест	4
		от 3 до 5 рабочих мест	3
6.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	Да	2
		Нет	0
7.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек)	Да	5
		Нет	0
8.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции (сумма)	свыше 100 тыс. руб.	5
		от 50 до 100 тыс. руб.	4
		от 31 до 50 тыс. руб.	3
9.	Рекомендации (ходатайства) и (или) просьбы от органов муниципального образования, физических лиц, общественных организаций *	рекомендации (ходатайства) главы администрации района и (или) общественных организаций	5
		рекомендация (ходатайство) главы администрации сельского поселения	4

1	2	3	4
		рекомендации физических лиц (не менее 3 чел.)	2
10.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	Да	5
		Нет	0
11.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 30 %	5
		от 25 до 30 %	4
		от 20 до 25 %	3
		от 15 до 20 %	2
		от 10,5 до 15 %	1
12.	Меньший размер запрашиваемого гранта на создание и развитие, единовременной помощи на бытовое обустройство К(Ф)Х (грант + помощь)	до 700 тыс. рублей	5
		от 700 до 1000 тыс. руб.	4
		от 1000 до 1250 тыс. руб.	3
		от 1250 до 1499 тыс. руб.	2
13.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана	свыше 350 тыс. руб.	5
		от 250 до 350 тыс. руб.	4
		от 171 до 250 тыс. руб.	3
14.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	5
		среднее специальное сельскохозяйственное	3
		дополнительное профессиональное образование	2
15.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение личного подсобного хозяйства	свыше 10 лет	5
		от 5 до 10 лет	4
		от 3 до 5 лет	3
16.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 10

\* Максимальная оценка не может превышать 5 баллов.

В случае реализации проекта предусматривающего смешанные направления сельхозпроизводства при расчете значения показателя, указанного в подпунктах пункта 2, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых Приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

**Оценочная ведомость**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(полное наименование К(Ф)Х)

заседания конкурсной комиссии по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана		
2.1 .	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана		
2.2 .	Поголовье КРС молочного направления (нетели, коровы) согласно бизнес-плана		
2.3 .	Поголовье лошадей согласно бизнес-плана		
2.4 .	Поголовье овец (коз) согласно бизнес-плана		
2.5 .	Поголовье птиц согласно бизнес-плана		
2.6 .	Наличие пчелосемей согласно бизнес-плана		
2.7 .	Бизнес-план по пастбищному (прудовому) рыбоводству		
2.8 .	Бизнес-план по индустриальному (разведение рыбы в садках или в бассейнах с использованием для производства рыбы установок замкнутого водоснабжения) рыбоводству		
2.9 .	Посевная площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плана		

1	2	3	4
2.1 0.	Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плана		
2.1 1.	Площадь закладки садов согласно бизнес-плана		
2.1 2.	Площадь закладки садов интенсивного типа согласно бизнес-плана		
2.1 3.	Площадь закладки виноградников согласно бизнес-плана		
3.	Средняя рентабельность проекта		
4.	Срок окупаемости бизнес-плана		
5.	Предоставление рабочих мест		
6.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
7.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек)		
8.	Наличие договора и (или) предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции		
9.	Рекомендации (ходатайства) и (или) просьбы от органов муниципального образования, физических лиц, общественных организаций		
10.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана		
11.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана		
12.	Меньший размер запрашиваемого гранта на создание и развитие, единовременной помощи на бытовое обустройство К(Ф)Х (грант + помощь)		
13.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана		
14.	Наличие сельскохозяйственного образования		

1	2	3	4
15.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) ведение личного подсобного хозяйства		
16.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результаты очного собеседования		
17.	Итоговый балл	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 16	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 16		X

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения 7 к Положению о конкурсной комиссии по отбору участников программы поддержки начинающих фермеров.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
поддержки начинающих фермеров

**Сводная ведомость**

оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам, а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта на создание и развитие КФХ	Размер единовременной помощи на бытовое обустройство К(Ф)Х

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

**Примечание:**

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

Форма

серия НФ-13 №

Министерство  
сельского хозяйства  
Российской  
Федерации

Герб Российской  
Федерации

Министерство  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Республики Дагестан

Герб Республики  
Дагестан

## СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 18 января 2012 года № 02, и ему (ей) предоставляется грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)  
и (или) единовременная помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан по отбору участников программы по развитию семейных животноводческих ферм – участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы» (далее - Положение, далее – Комиссия) определяет порядок работы конкурсной комиссии и процедуру конкурсного отбора участников программы по развитию семейных животноводческих ферм Республики Дагестан для предоставления государственной поддержки в форме гранта на развитие семейных животноводческих ферм, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения с учетом требований и условий, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 г.

№ 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм».

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

**1.2.** Комиссия создается для реализации мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм в форме предоставления грантов в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013г. № 673, ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 173, и ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 30 января 2012 г. № 12.

**1.3.** Состав Комиссии определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Минсельхозпрод РД).

**1.4.** В состав Комиссии включают государственных и муниципальных служащих Республики Дагестан, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав Комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, региональных фермерских ассоциаций.

**1.5.** Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;

в) осуществляет общий контроль реализации принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии. Секретарь осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

**1.6.** Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**1.7.** Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 (далее – Порядок) и настоящим Положением, при проведении открытого конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

принимает решение о допуске или, при наличии оснований указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отказе к допуску на участие в конкурсном отборе;

проводит очное собеседование с заявителями;

отбирает участников Программы – победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям и критериям, установленным Порядком;

принимает решения о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) или об отказе в его предоставлении;

определяет сумму гранта для каждого участника Программы;

утверждает план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее –К(Ф)Х).

**1.8.** Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

**1.9.** Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Минсельхозпрода РД.

**1.10.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

**1.11.** Органом Минсельхозпрода РД, организующим работу по проведению Конкурса является управление социального развития села и малых форм хозяйствования Минсельхозпрода РД (далее – Управление).

**1.12.** Управление осуществляет следующие функции:

организует проведение Конкурса;

консультирует заявителей по вопросам проведения и участия в Конкурсе, об условиях предоставления государственной поддержки, а также по иным вопросам, имеющим отношение к проведению Конкурса;

принимает от заявителей заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 6 Порядка документы;

проверяет соответствие заявок конкурсным требованиям, проводит систематизацию, подготовку и передачу документов для рассмотрения конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок;

уведомляет заявителей о решении Комиссии об отказе на участие в конкурсном отборе при наличии оснований, указанных в пункте **2.2**;

готовит оценочные ведомости для заседания Комиссии;

уведомляет заявителей о предоставлении гранта;

осуществляет контроль целевого расходования средств гранта;

осуществляет учет и хранение документов, формирование банка данных;

ведет сбор отчетных данных, представляемых участниками Программы, их обработку для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

## **2. Условия участия в Конкурсе**

**2.1.** Заявку на участие в конкурсе может подать гражданин Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий требованиям, установленным пунктом 2 Порядка.

**2.2.** Основаниями отказа для участия в конкурсном отборе участников программы по развитию семейных животноводческих ферм являются:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов содержащих неполные сведения;

в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

г) несоблюдение сроков представления документов;

Отказ в участии в конкурсном отборе по основаниям указанным в настоящем подпункте оформляется протоколом конкурсной комиссии.

**2.3.** Заявитель может принять участие в программе по развитию семейных животноводческих ферм один раз.

## **3. Порядок предоставления заявки на Конкурс**

**3.1.** Для участия в Конкурсе заявитель представляет по указанному адресу лично или через своего полномочного представителя заявку (Приложение 1), а также анкету (Приложение 3) и другие документы согласно пункту 6 Порядка, которые подписываются и скрепляются печатью заявителя.

**3.2.** Заявители несут ответственность за достоверность данных в представленных документах.

**3.3.** Заявитель вправе подать только одну заявку.

**3.4.** Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и документов.

**3.5.** Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении Конкурса, которое должно быть размещено на официальном сайте Минсельхозпрода РФ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок.

**3.6.** Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты. Представляемые документы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью главы КФХ.

**3.7.** Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

**3.8.** Документы, представленные на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

## **4. Порядок проведения конкурсного отбора**

**4.1.** Комиссией рассматриваются заявки и документы, представленные Управлением.

**4.2.** Комиссия при изучении заявок вправе запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

**4.3.** Комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

рассмотрение представленных заявителями бизнес-планов;

рассмотрение планов расходов (Приложение 4) и соответствие их бизнес-планам;



очное собеседование с заявителями, допущенными к конкурсному отбору; определение заявителей - получателей грантов и утверждение их планов расходов.

**4.4.** На основании представленных участниками конкурса документов Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор участников программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств. Решение о предоставлении гранта принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов по их балльной оценке по критериям отбора заявителей для включения в состав участников программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с Приложением 5 к Положению.

**4.5.** Порядок принятия решения Комиссией:

**4.5.1.** По критериям с 1 по 11 членами Комиссии на основании рассмотрения документов заявителя, прилагаемых к заявке, выставляются баллы согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Критерий 12 Приложения 5 к настоящему Положению каждый член комиссии оценивает по 10-балльной шкале. После чего баллы, набранные с 1 по 12 критерий, суммируются.

**4.5.2.** На основании оценочных ведомостей Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану (Приложение 6) заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение 7).

Участником Программы признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов по критериям отбора семейных животноводческих ферм, указанным в Приложении 5 к настоящему Положению, в пределах лимита бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на текущий финансовый год.

**4.6.** При подведении итогов Комиссия основывается на результатах очного собеседования.

**4.7.** В случае если бизнес-планы заявителей и результаты собеседования получили равную оценку, то победившим признается тот заявитель, заявка которого поступила первой.

**4.8.** Общее количество участников программы по развитию семейных животноводческих ферм определяется исходя из лимитов средств Программы и индикаторов, установленных Соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год. В целях достижения наивысших экономических и социальных результатов, Комиссия имеет право определить общее количество победителей конкурсного отбора и проходной балл участников допущенных к конкурсному отбору.

**4.9.** По результатам проведенного Конкурса Комиссия определяет победителей и подписывает протокол, который является основанием для заключения с К(Ф)Х Соглашения на оказание государственной поддержки в виде гранта.

Протокол подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

**4.10.** В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса Комиссия письменно уведомляет заявителя (по фактическому месту нахождения) о принятии решения о предоставлении гранта.

**4.11.** В течение 30 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии Минсельхозпрод РД заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов на цели, указанные в плане расходов, выдает Сертификат участника ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы» по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению и перечисляет средства на их счета, открытые в кредитных организациях в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы»

**З А Я В К А**

на участие в конкурсном отборе участников  
программы по развитию семейных животноводческих ферм

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (К(Ф)Х) \_\_\_\_\_,  
(полное название К(Ф)Х, номер, дата и кем зарегистрировано)

расположенного в \_\_\_\_\_ районе Республики Дагестан,  
подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с требованиями, критериями и процедурой конкурсного отбора участников программы по развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 30 января 2012 года № 12, определенными постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;
- 2) соответствую требованиям и критериям к претендентам, представляю установленный перечень документов на \_\_\_\_\_ листах для участия в конкурсном отборе и прилагаемую к нему опись документов.
- 3) согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) согласен представлять отчетность в рамках реализации мероприятий программы по развитию семейных животноводческих ферм на бумажных и электронных носителях в соответствии с правилами и требованиями и в сроки, определяемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан;
- 5) ранее не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм.
- 6) совместно со мной осуществляют производственную деятельность К(Ф)Х, основанную на личном участии, не менее одного члена состоящего со мной в родстве.
- 7) данное хозяйство является единственным местом моей работы.
- 8) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

В случае признания меня участником программы по развитию семейных животноводческих ферм обязуюсь:

а) заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

б) создать не более одной семейной животноводческой фермы по \_\_\_\_\_ одному \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_ животноводства \_\_\_\_\_),

(указать конкретную отрасль животноводства)

которое предусмотрено Программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

в) оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в утвержденном конкурсной комиссией Плане расходов К(Ф)Х;

г) использовать грант в точном соответствии с утвержденным конкурсной комиссией Планом расходов К(Ф)Х в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность моего К(Ф)Х;

д) создать в моем К(Ф)Х условия для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

е) осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого я являюсь.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

Заявка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

**ОПИСЬ**

документов на участие в конкурсном отборе участников программы по развитию семейных животноводческих ферм

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование К(Ф)Х)

в лице главы К(Ф)Х \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

ознакомленного с условиями конкурса, передало настоящие документы в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 мая 2012 г. № 159 на участие в конкурсе по отбору участников программы по развитию семейных животноводческих ферм для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Перечень предоставленных документов		
№		Кол. стр.
1	заявка	
2	анкета К(Ф)Х	
3	копия паспорта главы К(Ф)Х (все страницы)	
4	выписка из ЕГРИП	
5	копия бухгалтерской или финансовой отчетности за каждый отчетный период функционирования предприятия	
6	справка о средней численности наемных работников за последний отчетный период (при наличии наемных работников) или копия штатного расписания К(Ф)Х с вложением копий контрактов с работниками	
7	бизнес-план по созданию, расширению производственной базы К(Ф)Х, соответствующего условиям микропредприятия, содержащий календарный план реализации проекта и смету расходов на его осуществление в течение 18 месяцев за счет гранта	
8	проектно-сметная документация на строительство или реконструкцию животноводческой фермы	
9	план расходов, предлагаемых к финансированию за счет гранта	
10	копии правоустанавливающих документов на земельный участок, заверенные в установленном законодательством РФ порядке (свидетельство о праве собственности, выписку из похозяйственной книги или договор аренды, и т. д.)	
11	выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств на развитие семейных животноводческих ферм в размере не менее 40 проц. от запрашиваемой суммы гранта	
12	обязательство главы К(Ф)Х по осуществлению деятельности К(Ф)Х в течение не менее пяти лет после получения гранта	
13	обязательство главы КФХ переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, в случае его проживания в другом муниципальном образовании и данное хозяйство является единственным местом его работы	
14*	доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, копия паспорта поверенного	
15*		
16*		
	Итого	

\* заполняется при необходимости

глава К(Ф)Х  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

№ заявки \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АНКЕТА  
претендента на получение поддержки**

(полное наименование КФХ)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
24.	Наименование К(Ф)Х	
25.	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	
26.	Организационно-правовая форма (на основании чего действует)	
27.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
28.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
29.	Место нахождения (юридический адрес)	
30.	Фактическое место нахождения (почтовый адрес)	
31.	Банковские реквизиты	X
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
32.	Система налогообложения хозяйства	

33.	Поголовье скота и птицы в К(Ф)Х на момент подачи заявки, условных голов*	
34.	Средняя численность работников К(Ф)Х на момент подачи заявки, чел.**	
35.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом: - площадь, га** - собственность (в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении) ** - аренда (с указанием срока аренды, лет)**	
36.	Основные виды деятельности	
37.	Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. рублей	
	- собственные средства	
	- заемные средства	
	- средства гранта	
38.	Эффективность бизнес-плана заявителя (на конец срока реализации бизнес-плана)	X
	срок окупаемости бизнес-плана	
	рентабельность по основной деятельности, %	
	выручка от реализации продукции, рублей	
	планируемая прибыль, рублей	
	налоговые поступления в бюджет, рублей	
	уровень заработной платы, рублей	
39.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (с указанием наименования и юридического адреса СПоК) (да**/нет)	
40.	Наличие договоров и (или) предварительных договоров на приобретение кормов с указанием наименования покупателя (при отсутствии собственной кормовой базы), тыс. руб.**	
41.	Наличие собственных каналов сбыта сельхозпродукции (собственных торговых точек) (да**/нет)	

42.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники) **; - помещений для содержания скота или птицы (кол.-во ед., площадь, кв. м) **	
43.	Контактные телефоны	
44.	Факс (с указанием кода)	
45.	Адрес электронной почты	

\* При расчете значения показателя, указанного в пункте 10, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

\*\* Подтверждается соответствующими документами.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный  
предприниматель)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

### ПЛАН РАСХОДОВ

(индивидуальный предприниматель или полное наименование К(Ф)Х)  
предлагаемого к софинансированию за счет гранта на развитие семейных  
животноводческих ферм

№	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т. д.)	Един. измер.	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных	X	X	X	
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта на развитие семейных животноводческих ферм	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	
	заемных средств	X	X	X	



По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в  
размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

(цифрами) рублей, в том числе собственных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и

заемных

(цифрами)

средств \_\_\_\_\_

(прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами)

Глава К(Ф)Х

(индивидуальный  
предприниматель)

МП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

#### Примечание:

Собственные средства и заемные средства в сумме должны быть не менее 40 проц. от общей суммы Приобретений.

**Критерии отбора  
заявителей для включения в состав участников  
программы по развитию семейных животноводческих ферм на базе  
крестьянских (фермерских) хозяйств**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом	в собственности (в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении) или в аренде на 49 лет	5
		в аренде от 8 до 48 лет	3
		в аренде менее 8 лет	0
2.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да	2
		нет	0
3.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	5
		нет	0
4.1.	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	3
4.2.	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	3
4.3.	Поголовье лошадей согласно бизнес-плана	свыше 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		до 50 голов	3
4.4.	Поголовье свиней согласно бизнес-плана	свыше 500 голов	5
		от 300 до 500 голов	4
		до 300 голов	3
4.5.	Поголовье овец и коз согласно бизнес-плана	свыше 1000 голов	5
		от 500 до 1000 голов	4
		до 500 голов	3
4.6.	Поголовье кроликов согласно бизнес-плана	свыше 3000 голов	5
		от 1000 до 3000 голов	4
		до 1000 голов	3
4.7.	Поголовье птиц согласно бизнес-плана	свыше 15000 голов	5
		от 10000 до 15000 голов	4
		до 10000 голов	3
5.	Меньший размер запрашиваемого	до 2 млн руб.	5

1	2	3	4
	гранта на развитие семейных животноводческих ферм	от 2 до 3 млн руб.	4
		от 3 до 4 млн руб.	3
		от 4 до 4,9 млн руб.	2
6.	Доля (собственных+заёмных) средств в реализации бизнес-плана	свыше 60 %	5
		от 50 до 60 %	4
		от 41 до 50 %	3
7.	Использование (собственных+заёмных) средств в реализации бизнес-плана	свыше 5 млн руб.	5
		от 4 до 5 млн руб.	4
		от 3,3 до 4 млн руб.	3
		от 2 до 3,3млн руб.	2
8.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плана	свыше 10 рабочих мест	5
		от 5 до 10 рабочих мест	4
		от 3 до 5 рабочих мест	3
9.	Создание производственных объектов согласно бизнес-плана	семейной животноводческой фермы и производственного объекта по переработке продукции животноводства	5
		семейной животноводческой фермы	3
		производственного объекта по переработке продукции животноводства	3
10.	Наличие у К(Ф)Х проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства	есть	5
		договор на выполнение ПСД	2
		отсутствует	0
11.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет	5
		от 5 до 7 лет	4
		от 7 до 8 лет	2
12.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования	оценка каждого члена комиссии	от 0 до 10

В случае реализации проекта предусматривающего смешанные направления сельхозпроизводства при расчете значения показателя, указанного в подпунктах [пункта 4](#), применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

Очное собеседование включает: доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов; вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, приложенным заявителем к заявке, в части обоснования заявителем необходимости планируемых Приобретений и фактической достижимости заявленных в бизнес-плане экономических показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

**Оценочная ведомость**

по бизнес-плану \_\_\_\_\_

(полное наименование К(Ф)Х)

заседания конкурсной комиссии по отбору участников программы

по развитию семейных животноводческих ферм от «   »                   201   №

№	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом		
2.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах		
3.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана		
4.1.	Поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плана		
4.2.	Поголовье молочных коров согласно бизнес-плана		
4.3.	Поголовье лошадей согласно бизнес-плана		
4.4.	Поголовье свиней согласно бизнес-плана		
4.5.	Поголовье овец и коз согласно бизнес-плана		
4.6.	Поголовье кроликов согласно бизнес-плана		
4.7.	Поголовье птиц согласно бизнес-плана		
5.	Меньший размер запрашиваемого гранта на развитие семейных животноводческих ферм		
6.	Доля (собственных+заёмных) средств в реализации бизнес-плана		
7.	Использование (собственных+заёмных) средств в реализации бизнес-плана		
8.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плана		
9.	Создание производственных объектов согласно бизнес-плана		
10.	Наличие у К(Ф)Х проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства		
11.	Срок окупаемости бизнес-плана		
12.	Оценка комиссией представленного бизнес-плана и результат очного собеседования		
13.	Итоговый балл	x	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

№ п/п	ФИО члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 12	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	Итоговый балл по критерию 12		x

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечания:**

1. Для оценки бизнес-плана применяется оценка критериев согласно Приложения 5 к Положению о конкурсной комиссии по отбору участников программы по развитию семейных животноводческих ферм.
2. Итоговый балл выводится секретарём конкурсной комиссии.
3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии бизнес-плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

**Сводная ведомость**  
оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл	Размер предоставляемого гранта на развитие семейных животноводческих ферм

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечание:**

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарём конкурсной комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору участников программы  
по развитию семейных животноводческих ферм

Форма

серия СЖФ-13 №

Министерство сельского  
хозяйства Российской  
Федерации

Герб Российской  
Федерации

Министерство сельского  
хозяйства и  
продовольствия  
Республики Дагестан

Герб Республики  
Дагестан

**СЕРТИФИКАТ**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер, кем и когда выдан)

является участником ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Дагестан от 30 января 2012 года № 12, и ему (ей) предоставляется грант на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность)

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

М.П.