

Приложение №1
утверждено постановлением
Администрации МР «Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № __

ЗАЯВКА

на участие в отборе для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения и возврата на территории МР «Кумторкалинский район»

(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа - юридического лица, фамилия, имя, отчество участника размещения заказа - физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____, именуемый далее
участник размещения заказа, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в квалификационном

отборе _____

(наименование предмета открытого конкурса)

1) обязуюсь:

а) соблюдать условия проведения отбора по определению организаций, по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения и возврата на территории МР «Кумторкалинский район»

б) в случае признания победителем отбора:

- заключить с заказчиком договор, в срок, установленный в конкурсной документации;
- выполнить требования, установленные конкурсной документацией.

2) подтверждаю:

а) что в отношении

(участник размещение заказа - юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа

(участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

б) что деятельность _____

(участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в данном конкурсе, не приостановлена

в) что у

(участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня или государственные³ внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

или _____

(участник размещения заказа - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято.

С конкурсной документацией, порядком проведения отбора, установленным Постановлением АМР «Кумторкалинский район» от «__» _____ 2019г., с условиями договора, ознакомлен.

Должность, ФИО, подпись участника размещения заказа (его полномочного представителя), печать

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

1	Организационно правовая форма организации в соответствии с Уставом	
2	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
3	Сокращенное наименование организации	
4	Идентификационные данные налогоплательщика (ИНН)	
5	Форма собственности	
6	Дата, место, орган регистрации	
7	Почтовый адрес с указанием индекса	
8	Юридический адрес	
9	Банковские реквизиты для заключения договора	
10	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	
11	Телефон	
12	Факс, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

**Оценочные показатели, содержащие балльную систему оценки данных,
представленных в заявке на участие в квалификационном отборе**

№ п/п	Оценочные показатели	Количество баллов
1.	Наличие в Кумторкалинском районе у участника конкурса в собственности, либо на праве аренды стоянок (земельный участок для стоянки, отстоя и хранения для автотранспортных средств) и/или площадок площадью:	
1.1.	От 500 до 1000 м2	5 баллов
1.2.	Свыше 1000 м2	7 баллов
2.	Наличие у участника конкурса в собственности, либо на праве аренды специальной техники (эвакуатора), используемой для перемещения автотранспортных средств на специальные стоянки	
2.1.	От 1 до 2 (включительно)	5 балл
2.2.	Свыше 2	10 баллов
3.	Наличие у участника конкурса на дату подачи заявки работников	
3.1.	Свыше 3 работников	5 балл
4.	Наличие системы видеонаблюдения	5 баллов
5.	Наличие у участника опыта работы по организации стоянок автотранспортных средств	10 баллов

ДОГОВОР
на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат, на территории МР «Кумторкалинский район»

«__» _____ 2019г.

с.Коркмаскала

Администрация МР «Кумторкалинский район», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице главы Токаева С.Ш, действующей на основании Положения, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 4 и частью 1 статьи 5 Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств» **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат на территории МР «Кумторкалинский район», (далее – спецстоянка).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над работой Исполнителя, проводить проверку выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в настоящем договоре, уведомив об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения настоящего договора.

2.1.3. Контролировать Исполнителя по качеству исполнения им обязательств по настоящему договору.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Вносить предложения по изменению условий работы спецстоянок, для улучшения качества работы спецстоянок.

2.2.2. Заключить договор со сроком действия, аналогичным сроку действия данного договора о взаимодействии должностных лиц с органами уполномоченными осуществлять задержание и передачу задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

2.2.3. Обеспечивать функционирование спецстоянки, если законом либо договором не предусмотрено иное.

2.2.4. Соблюдать требования следующих нормативных правовых актов:

2.2.4.1. Закона Республики Дагестан от 5 октября 2012 г. № 61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств»

2.2.4.2. Статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.4.3. Иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплату расходов на перемещение, хранение и возврата транспортных средств.

3. Оплата расходов на ⁶перемещение и хранение задержанного транспортного средства

3.1. Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на спецстоянку.

3.2. Размер оплаты за перемещение и хранение задержанного транспортного средства производится на основании тарифов, утверждены Администрацией МР «Кумторкалинский район». Плата за перемещение задержанного транспортного средства:

- категория А	- 500р + 30 руб./км
- категория В и С массой до 3,5 тонн	- 1200р +30 руб./км
- категория С массой более 3,5 тонн,	- 2500р +50 руб./км
- некатегорные транспортные средства	- 3000+ 50 руб./км
- трактора	-2500+ 50 руб./км

Плата за хранение задержанного транспортного средства взимается за каждый полный час его нахождения на спецстоянке:

- категория А	- 6,25 руб./час
- категория В и С массой до 3,5 тонн	- 12,50 руб./час
- категория С массой более 3,5 тонн,	- 29,16 руб./час
- не категорные транспортные средства	- 41,66 руб./час
- трактора	- 12,50 руб./час

3.3. Оплата за хранение производится безналичным способом в отделениях банков на расчетный счет уполномоченной организации или непосредственно на спецстоянке с использованием контрольно-кассовой техники, используемой при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

3.4. При признании владельцем транспортного средства суммы за хранение в полном объеме и отсутствии у него возможности оплатить единовременно услуги хранения может быть заключено письменное соглашение между уполномоченной организацией, обслуживающей спецстоянку, и владельцем транспортного средства о поэтапном погашении суммы долга за хранение.

3.5. В случае прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным [пунктом 1](#), [пунктом 2](#) (за исключением случая недостижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для привлечения к административной ответственности), [пунктами 3 и 7 части 1 статьи 24.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, расходы на перемещение и хранение задержанного транспортного средства возмещаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а транспортное средство незамедлительно возвращается его собственнику (владельцу) или лицу, обладающему правом пользования или распоряжения данным транспортным средством.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия расторжения договора

5.1. Договор расторгается в одностороннем порядке с уведомлением об этом юридического лица или индивидуального предпринимателя за 30 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

неоднократного (2 и более раз в течение ⁷ календарного года) невыполнения в установленный срок предписаний органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, выданных по результатам проверок исполнения условий договора;

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) причинения вреда задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при перемещении задержанного транспортного средства на спецстоянку и его хранении.

5.2. Договор расторгается в одностороннем порядке с уведомлением об этом юридического лица или индивидуального предпринимателя за 10 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не приступил к осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата в срок, установленный договором;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уклонялся от осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврата или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок;

если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель нарушает порядок ценообразования на услуги по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств;

если Заказчику направлено уведомление о расторжении договора о взаимодействии должностных лиц с органами уполномоченными осуществлять задержание и передачу задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

6.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, или в связи с ним, будут решаться путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу регулирующую порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплату расходов на перемещение, хранение и возврата транспортных средств, условия настоящего договора могут пересматриваются.

При отказе от согласования условий и (или) не подписании Исполнителем договора на новых условиях Заказчика, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемым Заказчиком Исполнителю.

6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок.

6.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

7. Реквизиты и почтовые адреса сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
-------------------	----------------------

Администрация муниципального района
«Кумторкалинский район»
368080, РФ, Республика Дагестан,
Кумторкалинский район,
с. Коркмаскала, ул. Ленина 13
ОГРН - 1070546000271
ИНН - 0552004445
КПП - 055201001
БИК - 048209001
р./с. - 40204810200000000037
ГРКЦ НБ РД Банка России г.Махачкала
УФК по РД Кумторкалинский район
л./с. - 03033924340
тел./факс: 55-14-20
E-mail: kumtorkala_raionu@mail.ru

_____ **С.Ш.Токаев**

МП

Приложение №4
утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № __

Требования к спецстоянке, предназначенной для хранения транспортных средств

Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям:

- 1) возможность размещения не менее не менее 50 транспортных средств категории "В" на специализированных стоянках, расположенных в муниципальном районе «Кумторкалинский район»;
- 2) нахождение на территории специализированной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку после дорожно-транспортных происшествий;
- 3) наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;
- 4) круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;
- 5) наличие освещения территории специализированной стоянки в ночное время;
- 6) наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанного транспортного средства;
- 7) наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку;
- 8) наличие противопожарного инвентаря;
- 9) наличие вывески с указанием наименования специализированной организации, уполномоченной на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, ее юридического адреса.

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № ____

Справка о наличии у участника конкурса в собственности, либо на праве аренды специальной техники (эвакуатора), используемой для перемещения автотранспортных средств на специальные стоянки

№	Наименование эвакуатора, модель, год выпуска	Право, на котором принадлежит объект претенденту	Наличие дополнительного оборудования
1	2	3	4

Наличие у участника конкурса на дату подачи заявки работников

Фамилия И.О.	Стаж работы по профилю	Допуск к управлению специальной техникой (эвакуатором), используемой для перемещения автотранспортных средств на специальные стоянки
1	2	3

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № __

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых в составе конкурсной заявки на

(наименование предмета договора)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника размещения заказа)

квалификационном отборе на право заключения названного договора направляются ниже
перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
Итого листов		

Участник размещения заказа

(должность) _____ (Ф.И.О)

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № __

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

с. _____ " ____ " _____ 2019 г.

Настоящей доверенностью _____,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

уполномочивает работника организации _____,

(должность, Ф.И.О.)

паспорт № _____,
выданный _____,
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсе _____ (наименование конкурса),
проводимом Администрацией МР «Кумторкалинский район».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен участвовать в заседаниях конкурсной комиссии, представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать, получать и отзывать от имени организации все документы, связанные с его выполнением, представлять разъяснения положений представленных документов и заявки на участие в квалифицированном отборе.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 201__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Методические рекомендации по заполнению заявки на участие в квалификационном отборе

Заявку на участие в квалификационном отборе должна быть представлена по форме (Приложение №1).

К Заявке на участие в квалификационном отборе необходимо приложить следующие документы:

- опись представленных документов (Приложение № 6).
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки для индивидуальных предпринимателей;
- справки о наличии и форме владения (собственность, аренда, лизинг), а также спецстоянками и их соответствии требованиям к спецстоянкам, предназначенным для хранения транспортных средств, и требованиям к спецстоянкам, предназначенным для хранения транспортных средств соответственно. Справка представляется по установленной форме в отношении каждого конкурсного предложения отдельно, для юридических лиц подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем (Приложение 6);
- справку об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на спецстоянку, их хранения и возврата, в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, для юридических лиц - подписывается руководителем, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем;
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом;
- документы, подтверждающие владение участником специализированных стоянок (свидетельство о регистрации, договора аренды, пр.);
- Справку о наличии у участника конкурса в собственности, либо на праве аренды (приложение №5) специальной техники (эвакуатора), используемой для перемещения автотранспортных средств на специальные стоянки;
- документы, подтверждающие владение претендентом специальной техники (эвакуатора), используемой для перемещения автотранспортных средств на специальные стоянки (договор аренды или лизинга);
- справку о наличии работников (приложение №5);
- документы, подтверждающие наличие водительского состава;
- доверенность для участия в заседаниях конкурсной комиссии (приложение №7);
- по усмотрению участника, отзывы на виды работ по предмету конкурса, дополнительную значимую информацию о себе.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

На основании данных предложений Организатор вправе внести изменения в настоящую документацию квалификационного отбора по согласованию с членами конкурсной комиссии.

Оригинал конкурсной заявки и конкурсное предложение должно быть предоставлено в печатном виде и подписано лицом, имеющим на то полномочия. Все страницы конкурсной заявки

должны быть пронумерованы, прошиты и заверены¹³ лицом, подписывающим конкурсную заявку. Исправления не будут иметь силу за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписывающим конкурсную заявку.

Документы представляются в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

Прием конвертов фиксируется организатором конкурса в журнале регистрации.

Заявка на участие в конкурсе выражает намерение юридического лица или индивидуального предпринимателя принять участие в конкурсе на условиях, установленных организатором конкурса и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

Все документы, имеющие отношение к конкурсным заявкам, должны быть написаны на русском языке.

Все конкурсные заявки, полученные после времени и даты, указанные конкурсной документацией, как время и дата окончания приема конкурсных заявок, будут считаться «опоздавшими». Опоздавшие конкурсные заявки отклоняются конкурсной комиссией и возвращаются участнику конкурса, подавшему конкурсную заявку с опозданием.

Участник конкурса имеет право изменить конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение конкурсных заявок производится в письменном виде, все страницы пронумеровываются и подписываются лицом, имеющим все полномочия возложить на участника конкурса обязанности по договору. При этом на конверте указывается «Внесение изменений» и он адресуется Организатору конкурса.

Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после окончания срока подачи конкурсных заявок.

В случае внесения участником конкурса изменений после окончания срока подачи конкурсных заявок, конкурсная заявка такого участника конкурса отклоняется конкурсной комиссией.

Участник конкурса имеет право отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок. Отзыв конкурсных заявок производится в письменном виде.

Прежде чем приступить к подробному изучению заявок, члены конкурсной комиссии определяют:

- соответствует ли каждая конкурсная заявка критериям правомочности;
- соблюдены ли правила подписания конкурсной заявки;
- соответствует ли конкурсная заявка требованиям конкурсной документации.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям конкурсной документации без существенных отклонений или оговорок.

Существенными отклонениями считается:

- несвоевременная подача конкурсной заявки в установленный срок;
- конкурсная заявка не подписана и не заверена в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации;
- конкурсная документация подана не в полном объеме;
- несоответствие данных, предоставленных в заявке на участие в конкурсе.

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № __

П О Р Я Д О К
проведения конкурса на право оказания на территории
МР «Кумторкалинский район» услуг по перемещению задержанных транспортных средств
на специализированную стоянку, их хранению и возврату

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с отбором специализированных организаций, осуществляющих перемещение и хранение транспортных средств на специализированных стоянках при их задержании, запрещении эксплуатации и использования в соответствии с частью 10 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Квалификационный отбор специализированных организаций, осуществляющих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, проводится в форме конкурса, предметом которого является заключение договора на право осуществления деятельности на территории МР «Кумторкалинский район» по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату (далее соответственно - специализированные организации, конкурс, договор, спецстоянка).

3. Организатором конкурса является Администрации МР «Кумторкалинский район» (далее - организатор конкурса).

4. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала, состоящее на налоговом учете на территории Республики Дагестан и имеющее местонахождение на территории МР «Кумторкалинский район» (далее - хозяйствующий субъект).

5. На территории Кумторкалинского района установлены границы, в пределах которых специализированные организации должны осуществлять деятельность по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату.

6. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, назначает председателя конкурсной комиссии и утверждает конкурсную документацию, включающую:

- а) форму заявки на участие в конкурсе;
- б) оценочные показатели, содержащие балльную систему оценки данных, представленных в заявке на участие в конкурсе;
- в) форму договора с победителем конкурса;
- г) требования к спецстоянкам, предназначенным для хранения транспортных средств;
- д) формы справок о спецстоянках и специализированных транспортных средствах, при помощи которых осуществляется перемещение задержанных транспортных средств на спецстоянку (далее - эвакуаторы), представляемых для участия в конкурсе;
- ж) форму описи документов, представляемых для участия в конкурсе;
- з) форму доверенности для участия в заседаниях конкурсной комиссии;
- и) методические рекомендации для хозяйствующих субъектов по заполнению заявки на участие в конкурсе.

7. Для организации проведения утверждает:

- а) форму журнала регистрации представителей хозяйствующих субъектов, присутствующих на заседаниях конкурсной комиссии;
- б) форму журнала регистрации конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- в) форму расписки в получении конверта с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- г) образец надписи на конверте с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- д) форму штампа, проставляемого на заявках на участие в конкурсе и справках о спецстоянках и эвакуаторах;
- е) методические рекомендации для членов конкурсной комиссии по оценке данных, представленных в заявке на участие в конкурсе.

8. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей организатора конкурса могут быть и другие лица.

Организатор конкурса создает секретариат конкурсной комиссии, утверждает его состав и назначает ответственного секретаря.

9. Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса, определяет условия его проведения, формирует конкурсные предложения и информационное извещение о проведении конкурса (далее - информационное извещение).

10. Информационное извещение публикуется организатором конкурса не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса в официальных средствах массовой информации МР «Кумторкалинский район» и размещается на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет».

11. Информационное извещение должно содержать:

- а) наименование организатора конкурса;
- б) дату, время и место проведения конкурса;
- в) дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе;
- г) адрес организатора конкурса, место принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема;
- д) дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- е) конкурсные предложения, включающие:
 - информацию о территории осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату;
 - сведения о минимально необходимом количестве машиномест на спецстоянке;
 - сведения о минимально необходимом количестве и типе эвакуаторов;
 - номер конкурсного предложения;
- ж) форму договора;
- з) срок, предусмотренный для заключения договора после подведения итогов конкурса;
- и) срок действия договора.

12. В случае изменения сведений, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 5 дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе опубликовать информацию о внесении изменений в средствах массовой информации Республики Дагестан и разместить его на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет», а также проинформировать о внесении изменений хозяйствующие субъекты,

представившие конверты с документами на участие в конкурсе.

II. Документы, представляемые хозяйствующими субъектами для участия в конкурсе

13. Для участия в конкурсе хозяйствующими субъектами представляются следующие документы:

- а) заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной организатором конкурса;
- б) копии договоров страхования гражданской ответственности хозяйствующих субъектов перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате хищения, повреждения, пожара, стихийного бедствия, произошедших при перемещении задержанного транспортного средства и его хранении на спецстоянке, со сроком действия не менее 3 лет из расчета не менее 25 тысяч рублей на одно машиноместо;
- в) копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- д) перечень эвакуаторов с указанием марки, государственного номера, года выпуска, с приложением копий документов, подтверждающих право собственности (иного вещного права) на эвакуаторы, сведения о численности водительского состава и его квалификации, копии водительских удостоверений, подтверждающих право водителей на управление эвакуаторами, заверенную копию паспорта эвакуатора, заверенную копию документа, подтверждающего экипировку эвакуатора специальным оборудованием для безопасной перевозки транспортного средства, с указанием технических характеристик;
- е) справка хозяйствующего субъекта об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, ареста на имущество, необходимого для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату, в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (подписывается руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта);
- ж) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также отсутствию просроченной задолженности по указанным платежам, выданная налоговым органом;
- з) опись представленных документов, составленная по форме, утвержденной организатором конкурса.

14. Копии документов (кроме нотариально заверенных) заверяются хозяйствующим субъектом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати хозяйствующего субъекта.

15. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются по почте либо представителем хозяйствующего субъекта в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с надписью по форме, установленной организатором конкурса, по адресу, указанному в информационном извещении. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

Прием конвертов фиксируется организатором конкурса в журнале регистрации по форме, установленной организатором конкурса.

По заявлению представителя хозяйствующего субъекта выдается расписка установленной организатором конкурса формы в получении конверта с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

16. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение хозяйствующего субъекта принять участие в конкурсе на условиях, установленных организатором конкурса и опубликованных в

информационном извещении.

III. Порядок проведения конкурса

17. Запечатанные конверты с документами на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанных в информационном извещении. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашаются наименование хозяйствующего субъекта и его заявка на участие в конкурсе.

18. Конкурсная комиссия:

а) сверяет наличие документов для участия в конкурсе, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, с описью;

б) проверяет содержание и правильность оформления представленных документов.

Конкурсная комиссия выезжает на место нахождения производственно-технической базы претендента на участие в конкурсе для проверки ее соответствия условиям участия в конкурсе и представленным документам.

После рассмотрения документов для участия в конкурсе, представленных каждым из хозяйствующих субъектов, председатель конкурсной комиссии выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске хозяйствующего субъекта к конкурсу и признании его участником конкурса или об отказе хозяйствующему субъекту в допуске к конкурсу. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет».

19. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в допуске к конкурсу являются:

а) несоответствие заявки на участие в конкурсе установленной форме;

б) несоответствие данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению организатора конкурса;

в) отсутствие одного и более документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

20. После допуска хозяйствующих субъектов к конкурсу конкурсной комиссией в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах вскрытия конвертов проводится проверка сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с подпунктами «б» - «ж» пункта 13 настоящего Порядка.

21. В случаях установления недостоверности сведений в документах, представленных в соответствии с подпунктами «б» - «ж» пункта 13 настоящего Порядка, факта проведения в отношении хозяйствующего субъекта процедур реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства, наличия ареста на имущество, необходимого для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату, в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, конкурсная комиссия отстраняет хозяйствующий субъект от участия в конкурсе.

22. После проверки сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с подпунктами «б» — «ж» пункта 13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней проводится заседание конкурсной комиссии. Организатор конкурса размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии на сайте организатора конкурса в сети «Интернет».

23. Представители хозяйствующих субъектов, допущенных к конкурсу, вправе

присутствовать на указанном заседании. Регистрация представителей хозяйствующих субъектов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, осуществляется в журнале регистрации согласно форме, установленной организатором конкурса.

24. Оценка данных, представленных в заявках на участие в конкурсе, производится по оценочным показателям согласно методике подсчета баллов, утвержденной актом организатора конкурса.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

25. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из хозяйствующих субъектов не признан участником конкурса. В этом случае проводится новый конкурс.

Конкурс, в котором только один хозяйствующий субъект признан участником конкурса, также признается несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает договор с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником конкурса.

26. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- а) о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
- б) о признании конкурса состоявшимся и победителе конкурса;
- в) о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка или ни один из хозяйствующих субъектов не признан участником конкурса;
- г) о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с единственным хозяйствующим субъектом, признанным участником конкурса;
- д) об отстранении хозяйствующего субъекта от участия в конкурсе.

27. Хозяйствующему субъекту, отстраненному от участия в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола об итогах конкурса путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

28. Организатор конкурса по результатам конкурса заключает договор с победителем конкурса или с единственным участником конкурса, признанного не состоявшимся, не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

29. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, организатор конкурса в течение 30 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключает договор с участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя конкурса.

30. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в том же средстве массовой информации, что и информационное извещение в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

31. Договор заключается сроком на три года.

32. Любой хозяйствующий субъект, принявший участие в конкурсе, имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора конкурса и конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

IV. Условия расторжения договора

33. Договор расторгается организатором конкурса в одностороннем порядке с уведомлением об этом специализированной организации за 30 дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

- а) неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) невыполнения в установленный срок предписаний органа местного самоуправления городского округа,

муниципального района Республики Дагестан, выданных по результатам проверок исполнения условий договора;

б) многократного (2 и более случаев, подтвержденных в гражданско-правовом порядке, в течение календарного года) причинения вреда задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при перемещении транспортного средства на спецстоянку и его хранении.

34. Договор расторгается организатором конкурса в одностороннем порядке с уведомлением об этом специализированной организации за 10 календарных дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

а) если специализированная организация не приступила к осуществлению деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату в срок, установленный договором;

б) если специализированная организация уклонялась от осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату в соответствии с заключенным договором, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств;

в) если специализированная организация уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату или организует необоснованные препятствия проведению указанных проверок.

35. В случае расторжения договора по истечении срока его действия, а также по обстоятельствам, изложенным в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, одновременно с уведомлением специализированной организации о расторжении договора организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

На период организации и проведения конкурса перемещение, хранение и возврат задержанных на соответствующей территории транспортных средств осуществляется ближайшими специализированными организациями из числа действующих в установленном порядке.

Аналогичный порядок действий применяется, если победитель конкурса не приступил к осуществлению деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату в срок, установленный договором, а также в случае отказа (уклонения) специализированной организации от осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату.

36. При истечении срока действия договора или расторжении договора специализированная организация обязана обеспечить хранение и возврат транспортных средств, помещенных на спецстоянки специализированной организации в период действия договора.

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № ____

Ф О Р М А

**акта приема-передачи задержанного транспортного средства
для помещения на специализированную стоянку**

«__» _____ 2019г. _____ час. _____ мин.

Сотрудник органов внутренних дел, передающий транспортное средство для помещения на специализированную стоянку, _____
_____ (должность, подразделение, звание, Ф.И.О.) и представитель уполномоченной организации, принимающий транспортное средство для помещения на специализированную стоянку, _____
_____ (Ф.И.О. должность) в присутствии:

1. Участвующего лица _____ (Ф.И.О.,
должность, наименование организации, учреждения)

на основании _____

(причина задержания, № протокола о задержании транспортного средства)
составили настоящий акт для помещения на специализированную стоянку нижеуказанное транспортное средство:

Сведения о транспортном средстве:

марка _____, государственный регистрационный знак _____,

VIN _____, № кузова _____,

№ двигателя _____ •

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: _____

Осмотром установлено:

колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____,

колпаки колес _____, доп. фары _____, внешние антенны _____,

радиоаппаратура _____, фаркоп _____, пробка бензобака _____,

щетки стеклоочистителя _____.

В салоне находится: _____

В багажнике находится: _____

(отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник)

Дополнительные сведения: _____

Место хранения транспортного средства:

Уполномоченная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед владельцем транспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда транспортному средству или находящемуся в нем имуществу, возникшие после его передачи представителю уполномоченной организации и подписания акта приема-передачи.

Транспортное средство для помещения на специализированную стоянку передал сотрудник органов внутренних дел: _____
(подпись)

участвующие лица: _____
(подпись)

Транспортное средство для помещения на специализированную стоянку принял представитель уполномоченной организации:

(подпись)

Соответствие документов проверил, транспортное средство выдал.

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Деньги в сумме _____
(сумма прописью)

оплатил _____
(Ф.И.О., подпись)

Транспортное средство мною получено. Претензий не имею:

(дата, время, подпись лица, получившего транспортное средство)

утверждено постановлением
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от «__» _____ 2019г. № ____

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса по отбору исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории МР «Кумторкалинский район»

Председатель комиссии:
Джанбалов М.М.

Заместитель главы администрации

Секретарь комиссии:
Юнусов М.К

Ведущий специалист отдела экономики

Члены комиссии:
Абдулаев М.М

Начальник ОГБДД ОМВД РФ по
Кумторкалинскому району

Далгатов Н.А

Начальник отдела по управлению имуществом и
землеустройству

Темирханов Б.С.

Начальник МКУ «КСА и КХ»

Исаев Ш.С

Заведующий отдела ГО и ЧС