

Виласвет



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 03 _____ 2016 г.

№ 31 _____

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также требования к перевозчикам, транспортным средствам и водителям при организации муниципальных маршрутов на территории муниципального района «Кумторкалинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также требования к перевозчикам, транспортным средствам и водителям при организации муниципальных маршрутов на территории муниципального района «Кумторкалинский район».
2. Отделу экономики обеспечить исполнение настоящего Постановления и заключить муниципальные контракты.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район» (mo-кумторкала.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.Г. Зубаилова.

Глава

М.Б. Бамматов



Кефеев
[Signature]

Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также требования к перевозчикам, транспортным средствам и водителям при организации муниципальных маршрутов на территории муниципального района «Кумторкалинский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также требования к перевозчикам, транспортным средствам и водителям при организации муниципальных маршрутов на территории муниципального района «Кумторкалинский район» (далее - Порядок) разработаны в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания, оптимизации действующей маршрутной сети для максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, создания конкуренции на рынке транспортных услуг на территории района. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) на территории муниципального района «Кумторкалинский район», установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением или отменой.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и обеспечения единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения действий, связанных с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок.

2. Основные требования к организации муниципальных маршрутов

2.1. Маршрут регулярных перевозок устанавливается администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки, а также уполномоченного органа (далее – Инициатор).

2.2. Уполномоченным органом является отдел экономики администрации муниципального района «Кумторкалинский район».

2.3. Обслуживание пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляется автобусами, маршрутными такси для соответствующего вида регулярных перевозок, отвечающими требованиям раздела 4 настоящего Порядка.

2.4. Техническое состояние и размещение на муниципальных маршрутах объектов транспортной инфраструктуры должны отвечать требованиям, установленным техническими регламентами, а в случае, если законодательством Российской Федерации соответствующие обязательные к выполнению требования установлены ГОСТ или СНИП, - требованиям ГОСТ и СНИП.

2.5. Муниципальный маршрут устанавливается при условии пропускной способности дорог, вместимости остановочных пунктов, автовокзалов, автостанций, площадок для отстоя транспортных средств и соответствующего расписания движения транспортных средств.

2.6. Предметом согласования при установлении или изменении муниципальных маршрутов являются:

- вид сообщения регулярных перевозок;
- предполагаемый путь следования транспортных средств с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов;
- вид транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозок;
- предполагаемое расписание движения транспортных средств с указанием времени их прибытия и отправления по каждому остановочному пункту, в котором предусмотрена остановка транспортного средства;
- пункты стоянки транспортных средств в межменное время.

2.7. Перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах осуществляются по расписаниям движения автобусов, маршруток, утвержденных администрацией муниципального района «Кумторкалинский район»

2.8. Регулярное движение автобусов и маршруток может быть организовано на дорогах 1-4 категорий.

2.9. Перевозки пассажиров и багажа осуществляются по регулируемым тарифам, установленным администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» и по нерегулируемым тарифам, установленных перевозчиком.

2.10. Отправление (прибытие) автобусов, маршруток муниципальных маршрутов производится с автовокзалов (пассажирских автостанций) или мест, специально отведенных для этих целей и оборудованных соответствующим образом.

2.11. Перевозки на муниципальных маршрутах осуществляются в соответствии с муниципальными контрактами об организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключаемыми администрацией с перевозчиками в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами муниципального района «Кумторкалинский район» и настоящим Порядком и свидетельствами об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданным администрацией муниципального района «Кумторкалинский район», в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами муниципального района «Кумторкалинский район».

3. Основные требования к перевозчикам при организации муниципальных маршрутов

3.1. При организации муниципальных маршрутов перевозчики обязаны:

3.1.1. Иметь лицензию на регулярные перевозки автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

3.1.2. Осуществлять регулярные перевозки на основании муниципальных контрактов, заключенных с администрацией и выданных свидетельств об осуществлении перевозок. Выполнение регулярных перевозок без заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок запрещается.

3.1.3. Иметь паспорт маршрута, расписание движения, утвержденное администрацией муниципального района «Кумторкалинский район».

3.1.4. Соблюдать схему движения, определенную паспортом маршрута, и расписание движения. Отклонение от схемы и расписания движения запрещается.

3.1.5. Соблюдать требования вместимости автомобильных транспортных средств.

3.1.6. Использовать внешнее и внутреннее оформление маршрутных транспортных средств, соответствующее требованиям, установленным правилами перевозки пассажиров.

3.1.7. Выполнять требования по обеспечению безопасности перевозок пассажиров, установленные правилами перевозки пассажиров, правилами дорожного движения и настоящим Порядком.

3.1.8. Использовать для посадки (высадки) пассажиров только остановочные пункты по маршруту регулярных перевозок. Проезд мимо остановочного пункта, если остановка обязательна, при наличии свободных мест для размещения пассажиров запрещается.

3.1.9. Не допускать автомобильные транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения, выпускать транспортные средства на маршрут в чистом состоянии, с соблюдением санитарных норм и правил (состояние салонов, сидений и напольных покрытий).

3.1.10. Обеспечивать выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию подвижного состава с ведением соответствующей документации (журналы ТО-1, ТО-2, СО), а также проведение ежедневного технического осмотра машин перед выходом на линию и возвращением с линии на постоянное место стоянки.

3.1.11. Обеспечить водителей необходимыми документами, предусмотренными пунктом 5.1. раздела 5 Порядка.

3.1.12. Организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения, в том числе:

- осуществлять прием на работу водителей, имеющих соответствующую квалификацию и стаж;

- осуществлять допуск водителя к регулярным перевозкам только после проведения стажировки на маршруте в соответствии с установленными нормативами;

- организовывать занятия по повышению профессионального мастерства водителей;

- организовывать и контролировать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- обеспечить ежедневное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- регулярно обеспечивать водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте.

3.2. Перевозчикам запрещается понуждать водителей транспортных средств к нарушению ими требований безопасности дорожного движения, норм и правил организации регулярных перевозок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, или поощрять данные действия водителей.

3.3. При осуществлении регулярных перевозок перевозчик несет ответственность как за свои собственные действия (бездействие), так и за действия (бездействие) физических лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях.

4. Основные требования к транспортным средствам при организации муниципальных маршрутов

4.1. Для организации муниципальных маршрутов допускаются автобусы маршрутки:

4.1.1. Зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4.1.4. Укомплектованные двумя огнетушителями, медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки, двумя противооткатными упорами (для транспортных средств максимальной массой свыше 5 т), молоточком для разбивания стекол.

4.1.5. Экипированные:

- передним, задним и боковым указателями маршрута регулярных перевозок (использование указателей с дублирующими номерами маршрутов запрещено);
- табличкой с информацией о стоимости проезда и провоза багажа;
- табличкой с наименованием, адресом и телефонами перевозчика, фамилиями водителя и кондуктора;
- табличкой с наименованием, номерами телефонов и адресами контролирующих организаций;
- табличкой с указанием числа мест для сидения и общего числа мест, установленных заводом-изготовителем, в том числе с указанием числа мест для пассажиров с детьми и инвалидов;
- правилами пользования транспортным средством;
- табличкой или надписью "Выход";
- информационными табличками о местах расположения огнетушителя, аптечек, кнопки экстренной остановки, аварийных выходов (через двери, окна, люки, с указанием способов их открытия).

4.2. На муниципальных маршрутах протяженностью свыше 50 км между границами населенных пунктов использовать автобусы и маршрутки категории "МЗ" II и III класса, оборудованные багажными отсеками, тахографами, ремнями безопасности.

5. Основные требования к водителям транспортных средств при организации муниципальных маршрутов

5.1. Водитель транспортного средства при организации муниципальных маршрутов обязан выполнять перевозки пассажиров в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации, условиями заключенных договоров и требованиями данного Порядка, а именно: помимо установленных федеральным законодательством документов иметь при себе следующие:

- путевой лист, оформленный перевозчиком, с отметками о прохождении перед выездом технического осмотра автомобиля и медицинском осмотре водителя;
- удостоверение водителя, выданное органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, с открытой категорией "Д";
- лицензионную карточку на транспортное средство;
- схему опасных участков маршрута;
- график движения, подписанный перевозчиком, и копию расписания движения, утвержденного администрацией;
- билетную продукцию, билетно-учетный лист, ведомость продажи билетов на автовокзале, автостанции (при отправлении с них);
- карту маршрута регулярных перевозок;
- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.2. Водителю транспортного средства при осуществлении регулярных перевозок запрещается:

- курить в салоне транспортного средства;
- разговаривать по мобильному телефону во время движения транспортного средства;
- открывать двери до полной остановки транспортного средства;
- осуществлять посадку (высадку) пассажиров вне остановочных пунктов;
- осуществлять продажу билетов во время движения транспортного средства;
- самовольно изменять маршрут движения.

6. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов

6.1. Маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также уполномоченного органа.

6.2. Инициатор направляет заявление с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее - Заявление) в

уполномоченный орган непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.3. Заявление об установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) предложение об установлении или изменении маршрута с указанием для юридического лица – наименования, организационно - правовой формы, местонахождения, для индивидуального предпринимателя или физического лица – фамилии, имени, отчества, места жительства;

2) схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, названий улиц, протяженности маршрута регулярных перевозок;

3) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) сведения о количестве и типе транспортных средств, предусматриваемых для обслуживания маршрута регулярных перевозок;

6) обоснование потребности установления или изменения маршрута регулярных перевозок (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

7) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок (для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок).

6.4. В случае если Заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом «1» пункта 6.3. указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.5. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилам обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

6.6. Оценка представленного Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется уполномоченным органом.

В случае несоответствия Заявления пункту 6.3. настоящего Порядка, а также, если Заявление подано лицом, не соответствующим требованиям пунктов 6.4 настоящего Порядка, либо не уполномоченным лицом, Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.7. В случае, когда Инициатором выступает уполномоченный орган, то документы, предусмотренные подпунктами «2», «3», «4», «5», «6», «7» пункта 6.3. настоящего Порядка подготавливаются уполномоченным органом самостоятельно.

6.8. В случае если Заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют пункту 6.3 настоящего Порядка, то уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления направляет его в комиссию по безопасности дорожного движения для обследования маршрута и составления акта.

Акт обследования маршрута включает в себя акт обследования дорожных условий и акт обследования пассажиропотока в соответствии с письмом Госкомстата Российской Федерации от 14.02.2002 N ОР-09-23/692 "О методологических рекомендациях по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан)".

6.9. Инициатор уведомляется о принятом решении в течение четырнадцати рабочих дней со дня заседания комиссии по безопасности дорожного движения, в случае подготовки мотивированного отказа в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок.

6.10. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

- 1) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;
- 2) оптимизация маршрутной сети;
- 3) отсутствие востребованного пассажиропотока.

6.11. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных подпунктами 1 - 10 пункта 7 настоящего порядка сведений о данном маршруте в Реестр или изменения таких сведений в Реестре.

6.12. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6.13. Уполномоченный орган уведомляет о принятом администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» решении об отмене маршрута регулярных перевозок, об изменении вида регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

7. Ведение реестра маршрутов регулярных перевозок

7.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом установившим данные маршруты.

7.2. Реестр ведется в электронном виде.

7.3. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) планируемое расписание от начального и конечного пунктов;

14) иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

7.4. Основанием для внесения в реестр сведений о регистрации муниципального маршрута являются данные паспорта соответствующего маршрута, оформленного в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

7.5. Номер муниципального маршрута по реестру является порядковым номером записи о маршруте в реестре. Номера проставляются непрерывно по

мере внесения маршрутов в реестр. Каждый номер реестра может быть использован только один раз.

7.6. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район»

8. Оформление муниципального контракта об организации регулярных перевозок по регулируемым тарифам

8.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений настоящего Федерального закона.

8.2. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком – администрацией муниципального района «Кумторкалинский район».

8.3. Муниципальный контракт заключается между администрацией муниципального района «Кумторкалинский район» и перевозчиком в письменной форме.

8.4. В муниципальном контракте определяются существенные условия организации регулярных перевозок, права и обязанности сторон, а также ответственность сторон за нарушение условий договора.

8.5. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

9. Оформление свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

9.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

9.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

9.3. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.4. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

9.5. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 9.3, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

9.6. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме

преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.7. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется выдавшим такое свидетельство уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

10. Порядок оформления и переоформления карты маршрута регулярных перевозок

10.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

10.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

10.3. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с настоящим Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10.4. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные

подпунктом 6 пункта 9.3, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

10.5. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

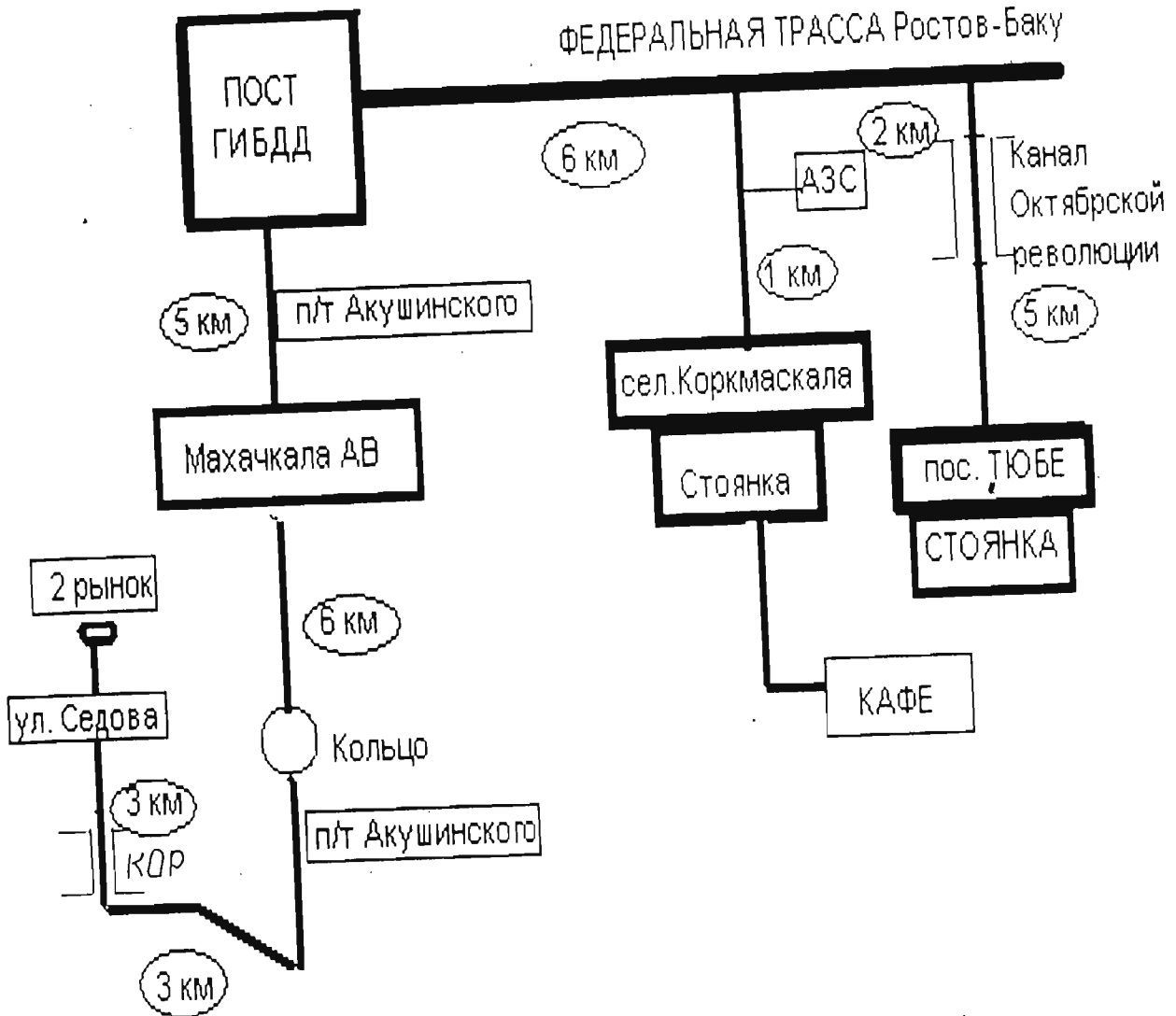
10.6. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшими такую карту уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

11. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

11.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в уполномоченный орган местного самоуправления, заключившие данный муниципальный контракт либо выдавшие данное свидетельство, ежемесячные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

11.2. Форма ежемесячных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в уполномоченный орган местного самоуправления устанавливаются администрацией муниципального района «Кумторкалинский район».

СХЕМА
автобусного маршрута
«пос.Тюбе-Коркмаскала-Махачкала 2 рынок»
с указанием опасных участков дорог.



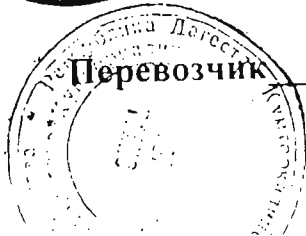
Согласовано



Султанов Эльвурмухамедов А.М.

Султанов Эльвурмухамедов А.М.

Глава администрации района



Перевозчик

Султанов Эльвурмухамедов А.М.