



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 11. 2017г.

№ 133

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы», Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» наиболее посещаемых территорий общего пользования поселений района, подлежащих благоустройству, Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

В целях повышения уровня благоустройства территорий поселений Кумторкалинского района и создания комфортной территории жизнедеятельности в районе, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды», в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» администрация МР «Кумторкалинский район»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Утвердить:

1.1 Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования комфортной среды на территории Кумторкалинского района на период 2018 – 2022 годы наиболее посещаемых территорий общего пользования поселений района, подлежащих благоустройству, согласно приложению № 1.

1.2 Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 2.

1.3 Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» согласно приложения № 3.

1.4 Создать комиссию по включению наиболее посещаемых территорий общего пользования поселений района для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству, утвердить ее персональный состав согласно приложению № 4.

1.5. Утвердить Положение о комиссии по включению наиболее посещаемых территорий общего пользования поселений района в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 5.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте МО «Кумторкалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на помощника главы АМР «Кумторкалинский район» Вагидова Ю.З.

**Врио главы**

**Р.Г.Рамазанова**

## **ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» наиболее посещаемых территорий общего пользования поселений района, подлежащих благоустройству.**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой территории общего пользования поселений района (далее - общественная территория), подлежащей благоустройству.
2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).
3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:
  - 1) наиболее посещаемая территория;
  - 2) соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
  - 3) возможность реализации проекта в полном объеме в период 2018-2022гг.
6. Заявитель в заявке вправе указать:
  - 1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
  - 2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- 3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 4) предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора наиболее посещаемых территорий общего пользования, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Сарихум» и размещению на официальном сайте администрации МР «Кумторкалинский район».

8. Заявка на участие в отборе подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора

Заявка регистрируется в администрации МР «Кумторкалинский район».

Срок подачи заявок должен составлять не более 15 календарных дней с момента опубликования сообщения на сайте организатора отбора о проведении отбора.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МР «Кумторкалинский район» нарочно по адресу: 368080, с. Коркмаскала, пл. Ленина 13, кабинет МКУ «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» муниципального района в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

9. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

11. Администрация МР «Кумторкалинский район» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МР «Кумторкалинский район».

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

1) представление заявки после окончания срока подачи, указанного в настоящем Порядке;

2) представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

14. Решение общественной муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается в газете «Сарихум» и на официальном сайте администрации МР «Кумторкалинский район».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МР  
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН» НА 2018-2022 ГОДЫ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы (далее - программа).

Положения настоящего Порядка используются при принятии решения о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы. Общественные обсуждения проекта программы проводятся в целях:

- информирования населения Кумторкалинского района о фактах и существующих мнениях по проекту программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению программы;
- учета мнения населения Кумторкалинского района при принятии решений о разработке и утверждении программы.

2. Извещение о проведении общественных обсуждений обязательно публикуется организатором программы в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.

3. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения проекта программы является ее организатор.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта программы на официальном сайте администрации Кумторкалинского района.

5. При принятии решения о размещении проекта программы на официальном сайте Кумторкалинского района устанавливается срок проведения общественного обсуждения - не менее 30 календарных дней после размещения проекта программы.

6. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, должно указать свои: фамилию, имя,

отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

7. Общественное обсуждение на официальном сайте организуется одним из следующих способов:

- с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенным проектам.

Удаление или недопущение к публикации комментариев допускается только при наличии в комментариях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

- с обеспечением принципа обратной связи между посетителями сайта и организатором. Организатор в этом случае:

- размещает проект программы на официальном сайте Кумторкалинского района;

- указывает контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту программы, дает необходимые пояснения и готовит протокол публичных обсуждений.

8. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер. Организатор программы анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект программы.

9. Проект программы, доработанный с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, подлежит повторному рассмотрению муниципальной общественной комиссией.

10. Информация о комментариях, предложениях и замечаниях, полученных в ходе общественного обсуждения проекта программы, (в виде протокола общественных обсуждений) вместе с проектом программы направляется в муниципальную общественную комиссию.

11. Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в адрес ответственного исполнителя программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения.

12. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы (протокол) подлежат размещению на сайте и должны быть доступны на нем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения

**ПОРЯДОК**  
**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных**  
**лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу**  
**«Формирование комфортной городской среды на территории МР**  
**«Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» и определяет последовательность представления, рассмотрения предложений заинтересованных лиц, условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий поселений района в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (далее по тексту - перечень дворовых территорий). Перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заинтересованные лица – граждане и организации, являющиеся собственниками помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

-- организатор отбора дворовых территорий МКД – муниципальная общественная комиссия МР «Кумторкалинский район», которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора);



- формирование комфортной городской среды – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

- заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня для включения дворовых территорий поселений района по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- участник отбора – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий МКД;

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующего перечня:

**1) минимальный перечень работ:**

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

**2) дополнительный перечень работ:**

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- д) устройство контейнерной площадки.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6. Дворовые территории, прошедшие отбор включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

7. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД для включения дворовых территорий в муниципальную программу, в том числе:

- о лице, уполномоченном на подачу заявки, подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

- об утверждении схемы благоустройства дворовой территории и видов

планируемых работ;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения (в случае принятия такого решения).

Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Сарихум» и размещению на официальном сайте администрации МР «Кумторкалинский район».

9. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заявка регистрируется в администрации МР «Кумторкалинский район». Срок подачи заявок должен составлять не более 15 календарных дней.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

10. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию МР «Кумторкалинский район»:

- заявка в двух экземплярах;

- копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с листом голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форму трудового участия (в случае принятия такого решения);

д) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, приемке работ по благоустройству дворовой территории,

- схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

- фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

11. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию МР «Кумторкалинский район» нарочно по адресу: 368080, с. Коркмаскала, пл. Ленина 13, кабинет МКУ «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству администрации района в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

13. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

14. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

15. Администрация МР «Кумторкалинский район» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МР «Кумторкалинский район».

16. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней

документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

17. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в Порядке и направляет его в адрес Организатора отбора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

18. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

19. Комиссия проводит отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по бальной системе (указанной в приложении № 3), исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий и включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы». Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

20. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – ПРОТОКОЛ оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

21. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других.

22. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

23. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

24. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

25. Заявка на участие в отборе отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения участником отбора условий настоящего Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

26. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все заявки на участие в отборе;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 3) подана только одна заявка на участие в отборе.

27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

28. В случае признания отбора несостоявшимся, либо в случае, если в результате отбора объем средств, предоставленных на проведение комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов останется частично нераспределенным среди участников отбора, организатор отбора самостоятельно определяет (дополняет) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома о проведении комплексного благоустройства дворовой территории.

29. По окончании выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовой территории многоквартирных домов уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку).

## **СОСТАВ**

**муниципальной общественной комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемых общественных территорий поселений района в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» и рассмотрению предложений по результатам общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

Вагидов Ю.З. – помощник главы администрации МР «Кумторкалинский район» -**председатель комиссии.**

Темирханов Б.С. - секретарь общественной муниципальной комиссии – директор МКУ «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» администрации МР «Кумторкалинский район»;

### **Члены комиссии:**

Болатов Ш.М. – заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации МР «Кумторкалинский район»;

Салаватов Н.М. – ведущий специалист отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации МР «Кумторкалинский район»;

Исмаилов Р.М. – ведущий специалист МКУ «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» администрации МР «Кумторкалинский район»;

Раджабов Р.Б. – председатель общественной палаты Кумторкалинского района; (по согласованию);

Главы администраций поселений включаемых в программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (по согласованию);

- депутат Собрания депутатов МР «Кумторкалинский район» (по согласованию)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов, наиболее посещаемой общественной территории общего пользования поселений района в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» и рассмотрению предложений по результатам общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

1.1. Комиссия по включению наиболее посещаемой общественной территории, рассмотрению предложений общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования перечня, наиболее посещаемой общественной территории и рассмотрению предложений общественного обсуждения программы.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком наиболее посещаемой территории общего пользования и Порядком проведения общественных обсуждений проекта программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы», осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и предложений.

1.7. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

1.8. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, и размещается на официальном сайте организатора отбора и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.



Приложение № 1  
к Порядку представления,  
рассмотрения и оценки предложений граждан,  
организаций о включении в муниципальную  
программу «Формирование комфортной  
городской среды на территории МР  
«Кумторкалинский район» на 2018-2022  
годы» общественных территорий,  
подлежащих благоустройству.

В администрацию МР «Кумторкалинский  
район»

от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий (ая) (имеющий местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

**о включении общественной территории в муниципальную программу  
«Формирование комфортной городской среды на территории МР  
«Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

#### I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	

Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

## II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;  
необходимость выполнения проекта;  
круг людей, которых касается решаемая проблема;  
актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта,

в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку включения  
дворовых территорий  
многоквартирных домов  
в муниципальную программу  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории МР «Кумторкалинский  
район»  
на 2018-2022 годы»

**ЗАЯВКА**  
**на включение дворовой территории многоквартирного дома в**  
**муниципальную программу «Формирование комфортной городской**  
**среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022**  
**годы»**

Дата \_\_\_\_\_

Куда: в муниципальную общественную комиссию администрации МР  
«Кумторкалинский район» 368080, Кумторкалинский район с.  
Коркмаскала, пл.. Ленина 13,

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес,  
местожительства) \_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) \_\_\_\_\_

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов  
в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды  
на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана (не отобрана) для  
производства работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий  
~~многоквартирных домов, просим Вас уведомить уполномоченного~~  
представителя собственников помещений:

(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_ л.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_ (указывается год)  
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по  
адресу: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_**

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. - \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Общая площадь жилых и нежилых помещений \_\_\_\_\_ кв.м.

Присутствовали собственники помещений (представители собственников)  
согласно списку регистрации:

жилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов;

нежилых помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_ % голосов.

Всего присутствовали собственники помещений, обладающие \_\_\_\_\_ %  
общего числа голосов.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в  
многоквартирном доме имеется/не имеется.

Общее собрание проводится по инициативе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. собственника жилого помещения с указанием наименования помещения, площадь).

Предложено из числа присутствующих собственников помещений избрать  
председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе  
\_\_\_\_\_ человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После обмена мнениями предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

Решение принято / не принято.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя собрания,  
секретаря собрания и членов счетной комиссии:

ЗА	_____м2	_____%
ПРОТИВ	_____м2	_____%
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____м2	_____%

В результате голосования большинством голосов избраны:

председатель собрания \_\_\_\_\_

секретарь собрания \_\_\_\_\_

члены счетной комиссии \_\_\_\_\_

### **Повестка дня собрания:**

1. О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

2. Об определении уполномоченного лица на подачу заявки для включения дворовой территории многоквартирных домов с. \_\_\_\_\_ в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы».

3. Об утверждении схемы благоустройства дворовой территории многоквартирных домов и видов планируемых работ.

4. Об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства.

5. О последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

### **По первому вопросу повестки дня:**

О проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»

Выступающий представил присутствующим информацию:

о техническом состоянии дворовой территории многоквартирного дома;

о потребности в проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о необходимости ремонта асфальтобетонного покрытия, устройства парковочных мест, установке малых архитектурных форм и т.д.

В прениях по первому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников):



По вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории многоквартирного дома и видов планируемых работ выступил

\_\_\_\_\_,  
который внес предложение по вопросу утверждения схемы благоустройства дворовой территории и видов планируемых работ.

№ п/п	Наименование работ (услуг)
1	Ремонт дорожного покрытия внутридомовых проездов с прилегающими тротуарами, в т.ч. замена бордюрного камня
2	Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек дворовой территории
3	Установка малых архитектурных форм (скамьи, лавочки, урны и беседки)
4	Устройство спусков (пандусов) для маломобильных групп населения
5	Организация парковочных мест
6	Устройство площадок социально-бытового назначения (детские игровые, спортивные площадки, бельевые и т.д.)
7	Озеленение
8	Другие виды работ

В прениях по третьему вопросу повестки дня выступили: (Ф.И.О. собственников / представителей собственников):

\_\_\_\_\_; Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %

Решение по третьему вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить схему благоустройства дворовой территории (приложение к протоколу) и виды планируемых работ.

**По четвертому вопросу повестки дня:**

По вопросу определения лиц, уполномоченных для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема – передачи объектов внешнего благоустройства

выступил: \_\_\_\_\_, который внес предложение по вопросу определения представителей собственников помещений, уполномоченных участвовать в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том

числе подписывать соответствующие акты приемки выполненных работ и акты приема – передачи объектов внешнего благоустройства, которые согласуются с органами местного самоуправления.

Предложены кандидатуры:

---

В прениях по данному вопросу повестки дня выступили:  
(Ф.И.О. собственников / представителей собственников):

---

Вопрос поставлен на голосование:

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

Решение по пятому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения избраны уполномоченные лица от собственников помещений многоквартирного дома:

---

**По пятому вопросу повестки дня:**

По вопросу последующего содержания за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения с информацией выступил \_\_\_\_\_ и предложил утвердить предлагаемый обслуживающей размер платы за содержание жилого помещения

В прениях по шестому вопросу повестки дня выступили:

(Ф.И.О. собственников / представителей собственников):

---

ЗА \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ м2 \_\_\_\_\_ %

Решение по шестому вопросу принято/не принято.

По результатам обсуждения, принято/не принято решение утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.



Председатель собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложения к протоколу общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме:

- лист регистрации
- лист голосования собственников по вопросам повестки дня  
собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в  
общем собрании.

**Критерии  
включения дворовой территории многоквартирного дома в  
муниципальную программу «Формирование комфортной городской  
среды на территории МР «Кумторкалинский район»  
на 2018-2022 годы»**

В целях определения участников для включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия по включению дворовых территорий многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий по следующим критериям:

**1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:**

Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

**2. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:**

**3. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):**

Определяется по данным, представленным жилищными организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом;

**4. Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ (при наличии)**

Включение дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на

территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» осуществляется на основе бальной оценки в соответствии с приложением к настоящему Критериям и в соответствии с финансированием мероприятий капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов.

### Бальная оценка

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 40 и более лет	8
	б) от 30 до 40 лет	6
	в) от 20 до 30 лет	3
	г) от 15 до 20 лет	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) малые архитектурные формы:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	в) тротуар:	
- наличие	0	
	- отсутствие	6
3.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, вносов на капитальный ремонт):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	6
	от 1 до 5 %	3
	от 6 до 10 %	1
	свыше 10 %	0
4	Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ	
	Наличие проектно-сметной документации	10
	Отсутствие проектно-сметной документации	0

Приложение № 5  
к Порядку включения  
дворовых территорий  
многоквартирных домов  
в муниципальную программу  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории МР «Кумторкалинский  
район»  
на 2018-2022 годы»

## АКТ

### приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. с. \_\_\_\_\_

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация МР «Кумторкалинский район», в лице главы администрации МР «Кумторкалинский район» \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: с. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее - МКД), \_\_\_\_\_ Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. № \_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы», а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: \_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации: \_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

### Подписи сторон:

Заказчик

\_\_\_\_\_ М.П.

Собственник

\_\_\_\_\_ М.П.

