



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 11. 2017г.

№ 132

**О создании инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий поселений Кумторкалинского района в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МР «Кумторкалинский район» Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий поселений муниципального района в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы».

**2.** Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

**3.** Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**4.** Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте МО «Кумторкалинский район».

**5.** Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на помощника главы АМР «Кумторкалинский район» Вагидова Ю.З.

**Врио главы**

**Р.Г.Рамазанова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной инвентаризационной комиссии**  
**по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий,**  
**нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы**  
**«Формирование комфортной городской среды на территории МР**  
**«Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий поселений Кумторкалинского района в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом МР «Кумторкалинский район» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации МР «Кумторкалинский район» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района «Кумторкалинский район», правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве \_\_\_\_\_ членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации МР «Кумторкалинский район».

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления муниципального района, представителей подведомственных учреждений Администрации МР «Кумторкалинский район», глав поселений, председателя (заместителя Главы Администрации муниципального района), заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### **III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до 01 декабря 2017 года (далее – график);

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений Администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее – МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности Администрации в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенных на территории поселений муниципального района;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018-2022 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

#### **IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

В результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в уполномоченный орган:

- по дворовым территориям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- по общественным территориям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

- а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти республики, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

- в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

- г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

- д) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

- е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

#### 4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

- а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
- б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;
- в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;
- д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;
- ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

#### 4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии;

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МР «Кумторкалинский район».

## **СОСТАВ**

**инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальные программы направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий поселений муниципального района в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»**

- Вагидов Ю.З. – помощник главы администрации МР «Кумторкалинский район» - председатель инвентаризационной комиссии
- Болатов Ш.М. – заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройства МР «Кумторкалинский район» - заместитель председателя инвентаризационной комиссии
- Темирханов Б.С. - директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МР «Кумторкалинский район» - секретарь инвентаризационной комиссии
- Члены инвентаризационной комиссии:
- Салаватов Н.М - ведущий специалист отдела по управлению имуществом и землеустройства МР «Кумторкалинский район»
- Исмаилов Р.М - ведущий специалист МКУ «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МР «Кумторкалинский район»
- главы администраций поселений, включаемых в программу «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы» (по согласованию)
- представители управляющих компаний (по согласованию)







## 1. Схема дворовой территории

Экспликация:	Условные обозначения:

## 1.1. Экспликация к схеме.

### А. Сооружения:

№ п/п	Наименование	Кол-во, единиц	Площадь, кв.м	Вид покрытия	Вид и перечень элементов (оборудования)	Потребность в благоустройстве:		
						устройство, ремонт, замена (указать)	кол-во, единиц	площадь, кв.м
	Детская площадка							<b>размеры, м</b>
	Спортплощадка							
	Площадка для отдыха							
	Контейнерная площадка							
	Автостоянка							
	Площадка выгула домашних животных							
	Иные сооружения							

### Б. Дорожно-тропиночная сеть:

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Вид покрытия	Вид и перечень элементов (оборудования)	Потребность в благоустройстве:		
					устройство, ремонт, замена (указать)	площадь, кв.м	размеры, м
	Проезды						
	Тротуары						
	Пешеходные дорожки						
	Лестницы						
	Отмостки						
	Специальные дорожки (велодорожка и т.д.)						
	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды						
	Иные варианты сети						

### В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Текущее наличие	Потребность в благоустройстве:	
				устройство (установка), ремонт, замена (указать)	Кол-во
	Светильники				
	Скамьи				
	Урны				
	Цветочницы				
	Контейнеры				
	Декоративные скульптуры				
	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках				
	Иное оборудование				

**Г. Сведения о проведении ремонтных работ за 2015 – 2017 год**

№ п/п	Наименование работ	Дата проведения работ	Характеристика (объемы)

## Потребность в благоустройстве дворовой территории

### Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в благоустройстве:		Потребность в финансировании, тыс. руб.
				устройство (установка)	замена, ремонт	
1	Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории)	кв.м				
2	Освещение дворовой территории (светильники)	ед.				
3	Установка скамеек	ед.				
4	Установка урн	ед.				
					<b>ВСЕГО</b>	

### Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в благоустройстве:		Потребность в финансировании, тыс. руб.
				устройство (установка)	замена, ремонт	
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов)	ед./кв.м				
2	Оборудование автомобильных стоянок	ед./кв.м				
3	Озеленение территорий	кв.м.				
4	Оборудование контейнерных площадок	кв.м./ед.				
					<b>ВСЕГО</b>	

Приложение № 2  
к положению о муниципальной  
инвентаризационной комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и общественных  
территорий, нуждающихся в благоустройстве, в  
рамках муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской среды на  
территории МР «Кумторкалинский район» на  
2018-2022 годы»

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_ и дата**

**Паспорт благоустройства общественной территории**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА:

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес объекта:

2. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссия муниципального образования, ФИО секретаря Комиссии)

3. Сведения об общественной территории (в м2):

№ п/п	Общая площадь общественной территории, м2	В том числе		
		Площадь проездов, тротуаров, площадок (общ.), м2	Площадь сооружений (общ.) (площадок), м2	Площадь озелененных участков, м2
1				

## 1. Схема общественной территории

Экспликация:	Условные обозначения:

## 1.1. Экспликация к схеме.

### А. Сооружения:

№ п/п	Наименование	Кол-во, единиц	Площадь, кв.м	Покрытие	Оборудование	Потребность в благоустройстве	
						Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Детская площадка						
	Спортплощадка						
	Площадка для отдыха						
	Автостоянка						
	Площадка выгула домашних животных						
	Иные сооружения						

### Б. Дорожно-тропиночная сеть:

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Размеры, м	Покрытие	Потребность в благоустройстве	
					Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Проезды					
	Тротуары					
	Пешеходные дорожки					
	Специальные дорожки (велодорожка и т.д.)					
	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды					
	Иные варианты сети					

### В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Потребность в благоустройстве	
				Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Светильники				
	Скамьи				
	Урны				
	Цветочницы				
	Контейнеры				
	Декоративные скульптуры				
	Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках				
	Иное оборудование				

### Потребность в благоустройстве общественной территории

№ п/п	Вид объекта благоустройства (общественной территории)	Площадь, кв.м.	Состояние (уд./неуд) (кратко описать проблемы)	Потребность в благоустройстве	
				Замена, ремонт, реконструкция (указать)	Стоимость работ, тыс. руб.
	Площадь				
	Парк				
	Набережная				
	Сквер				
	Пешеходная зона				
	Многофункциональные спортивно-игровые площадки				
	Иной вид объекта общественной территории				



	<b>ИТОГО</b>	х		х	х			

**Справочно:**

Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_ ед.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации *(данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне дворовых территорий)* \_\_\_\_\_ ед.

Приложение № 4  
к положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории МР «Кумторкалинский район» на 2018-2022 годы»

**Адресный перечень общественных территорий,  
подлежащих благоустройству, в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022  
годы  
муниципальное образование \_\_\_\_\_  
(городской округ)**

№ п/п	Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее – объект) или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству (указать)	Потребность в финансировании (тыс. руб.)
1	2	3	4
1			
...			

	<b>ИТОГО</b>		<b>х</b>

**Справочно:**

Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_ ед.

Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (*данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне общественных территорий (объектов)*) \_\_\_\_\_ ед.