

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2016 г.

№ _____

**О плане мероприятий по противодействию
коррупции на 2016-2017 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им в администрации МР «Кумторкалинский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кумторкалинский район» на 2016-2017 годы.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район» и опубликовать в районной газете «Сарихум».
3. Постановление администрации МР «Кумторкалинский район» от 16.02.2015 года № 18-а «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МО «Кумторкалинский район» на 2015-2016 годы» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за заместителем по общественной безопасности Джанбаловым М.М.

Глава

М.Б. Бамматов

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
"Кумторкалинский район" на 2016 - 2017 годы

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования «Кумторкалинский район», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов	Юридический отдел Заместитель главы администрации по общественной безопасности	постоянно
2. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах	Юридический отдел	постоянно
3. Внесение изменений в документ, регламентирующий порядок предоставления земельных участков в пользование и собственность, с учетом требований антикоррупционного законодательства	архитектор района отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
4. Разработка графика проведения антикоррупционной экспертизы, ранее принятых муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96	Юридический отдел Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы

5. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель главы администрации по общественной безопасности Управление делами	По полугодиям
6. Обеспечение участия муниципальных служащих в образовательных программах (курсах повышения квалификации, семинарах, совещаниях) с антикоррупционной составляющей в целях дальнейшего повышения уровня знаний в сфере противодействия коррупции	Управление делами	2016-2017 годы
7. Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление делами Юридический отдел	2016-2017 годы
8. Разработка графика и проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Управление делами Заместитель главы администрации по общественной безопасности	по отдельному графику
9. Разработка порядка ротации муниципальных служащих	Управление делами	2016-2017 годы
10. Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве	Управление делами Юридический отдел Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы

11. Составление перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с повышенными коррупционными рисками, для осуществления за ними дополнительного контроля	Управление делами	2016-2017 годы
12. Проведение мероприятий по оптимизации численности муниципальных служащих и разработка адекватных стимулов их работы с учетом объема и результатов работы	Управление делами	2016-2017 годы
13. Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	Юридический отдел	По мере необходи- мости
14. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Отдел экономики	2016-2017 годы
15. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	Управление образования постоянно Управление культуры МФЦ Комитет по строительству и ЖКХ	
16. Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, а также прозрачности проведения закупок для муниципальных нужд	Отдел экономики	постоянно
17. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан и организаций о порядке и условиях передачи муниципального имущества в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы

18. Организация учета в реестре объектов муниципальной собственности и сведений об информационных системах, установленных в муниципальных учреждениях, структурных подразделениях	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
19. Разработка и утверждение регламентов деятельности по управлению имуществом, оформлению разрешительной документации на имущество	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
20. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
21. Проведение проверок расходования бюджетных средств	Контрольно-счетная палата	2016-2017 годы
22. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан о бюджетном процессе в муниципальном образовании	Финансовое Управление	постоянно
23. Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию наиболее затратных программ	Контрольно-счетная палата Финансовое Управление	2016-2017 годы
24. Активизация взаимодействия Администрации района с общественными и религиозными объединениями, населением по вопросам противодействия коррупции с участием печатных и электронных средств массовой информации	Заместитель главы администрации по общественной безопасности Газета «Сарихум»	2016-2017 год

25. Рассмотрение вопросов взаимодействия Администрации района с общественными и религиозными объединениями, гражданами по вопросам противодействия коррупции	Администрация МР «Кумторкалинский район»	постоянно
26. Разработка информационных печатных материалов о борьбе с коррупцией	Пресс-служба	2016-2017 годы
27. Проведение пресс-конференций с участием должностных лиц Администрации района	Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы
28. Организация размещения и освещение в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц Администрации района, посвященных борьбе с коррупцией	Пресс-служба	2016-2017 годы
29. Размещение в официальных средствах массовой информации результатов общественной оценки деятельности органов местного самоуправления	Пресс-служба	2016-2017 годы

30. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации района	Управляющий делами	2016-2017 годы
31. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юридический отдел	2016-2017 годы
32. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	Отдел экономики	Постоянно
33. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	Юридический отдел	2016-2017 годы
	Пресс-служба	2016-2017 годы
34. Проведение среди всех социальных слоев населения Кумторкалинского района социологических исследований для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Юридический отдел	по мере представле- ния
35. проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Юридический отдел	2016 год
36. Разработка мер по предупреждению и пресечению незаконных передач должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов);	Юридический отдел	Постоянно
37. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся		

