



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 09 » 10 _____ 2017г.

№ 396-1

Об утверждении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

Во исполнение Национального плана по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете « Сарихум » и разместить на сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: информация на 4-х листах

Врио Главы

Р.Г.Рамазанова



Комплекс

организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции МО «Кумторкалинский район» на 2016-2017 годы

| NN п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|----------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Правовое просвещение | | | |
| 1. | При приеме граждан на должности муниципальной службы: | | |
| 1.1. | Организация ознакомления с нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации и правительства Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции | Управляющий делами администрации | В течение 2016-2017 годов |
| 1.2. | Организация разъяснения содержания понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" на муниципальной службе, порядка уведомления о возникшей личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Помощник главы администрации по противодействию коррупции | В течение 2016-2017 годов |
| 1.3. | Организация разъяснения обязанности муниципальных служащих уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Помощник главы администрации по противодействию коррупции | В течение 2016-2017 годов |
| 1.4. | Организация разъяснения запретов, ограничений и требований, установленных для муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | Помощник главы администрации по противодействию коррупции | В течение 2016-2017 годов |
| 2. | При замещении должностей муниципальной службы: | | |
| 2.1. | Организация ознакомления с изменениями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан законодательства в сфере противодействия коррупции | Заведующий юридического отдела | В течение 2016-2017 годов |
| 2.2. | Организация: разъяснения требований | Заведующий юридического отдела | В течение 2016-2017 годов |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | <p>законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;</p> <p>разъяснения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие;</p> <p>разъяснения по направлению уведомлений представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений</p> | | <p>ГОДОВ</p> |
| 2.3. | <p>Проведение семинара с муниципальными служащими на тему "Запреты, ограничения и требования, установленные для муниципальных служащих в целях противодействия коррупции"</p> | <p>Заместитель главы</p> <p>Помощник главы по противодействию коррупции</p> | <p>Третий квартал 2016-2017 года</p> |
| 2.4. | <p>Проведение семинара с муниципальными служащими на тему "Конфликт интересов на муниципальной службе. Понятие, примеры, пути решения. Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов"</p> | <p>Заместитель главы</p> <p>Помощник главы по противодействию коррупции</p> | <p>Третий квартал 2016-2017 года</p> |
| 2.5. | <p>Проведение семинара с муниципальными служащими на тему "Об обязанности направлять уведомления представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений"</p> | <p>Заместитель главы</p> <p>Помощник главы по противодействию коррупции</p> | <p>Четвертый квартал 2016-2017 года</p> |
| 2.6. | <p>Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера</p> | <p>Заместитель главы</p> <p>Помощник главы по противодействию коррупции аместитель главы</p> | <p>Третий квартал 2016-2017 года</p> |

| | | | |
|--------------------------|--|--|----------------------------------|
| 2.7. | Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | Четвертый квартал 2016-2017 года |
| Методическое обеспечение | | | |
| 3. | Подготовка: | | |
| 3.1. | Памятки по принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | Второй квартал 2016-2017 года |
| 3.2. | Памятки об уведомлении муниципальными служащими о возникшей личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | Второй квартал 2016-2017 года |
| 3.3. | Памятки о типовых ситуациях конфликта интересов на муниципальной службе | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | Второй квартал 2016-2017 года |
| 3.4. | Памятки по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | Второй квартал 2016-2017 года |
| Наглядная агитация | | | |
| 4.1 | Размещение на стендах (уголках) в доступных местах для муниципальных служащих и граждан памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | В течение 2016-2017 года |
| 4.2 | Размещение памяток (наглядной агитации) с антикоррупционной тематикой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Заместитель главы Помощник главы по противодействию коррупции | В течение 2016-2017 года |
| 4.3 | Обеспечение публичности информации о деятельности комиссий по соблюдению | Заместитель главы Помощник главы по | По мере поступления информации |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|
| | требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем размещения ее на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | противодействию коррупции | в течение 2016-2017 года |
|--|---|---------------------------|--------------------------|

Правовое обеспечение

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 5.1 | Анализ соответствия нормативных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству о противодействии коррупции и обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в целях приведения в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции | Заведующий юридического отдела | В течение 2016-2017 года |
| 5.2 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению: - уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Секретарь комиссии | По мере поступления информации в течение 2016-2017 года |