



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 10 2017 г.

№ 124

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МО «Кумторкалинский район» на 2016-2017годы.

Во исполнение пункта 7 справки начальника отдела организационно-аналитического обеспечения Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции Бачиева А.А. по результатам проверки работы по противодействию коррупции МО «Кумторкалинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МО «Кумторкалинский район» на 2016-2017 годы, в новой редакции. (Приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Сарихум » и разместить на сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район».
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Врио Главы

Р.Г.Рамазанова



ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
"Кумторкалинский район" на 2016 - 2017 годы

Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования «Кумторкалинский район», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов	Помощник главы по противодействию коррупции Заместитель главы администрации по общественной безопасности Контрольно-счетная палата	постоянно
2. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах	Юридический отдел	постоянно
3. Внесение изменений в документ, регламентирующий порядок предоставления земельных участков в пользование и собственность, с учетом требований антикоррупционного законодательства	Помощник главы по противодействию коррупции архитектор района отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
4. Разработка графика проведения антикоррупционной экспертизы, ранее принятых муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96	Помощник главы по противодействию коррупции Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы

5. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель главы администрации по общественной безопасности Управление делами	По полугодиям
6. Обеспечение участия муниципальных служащих в образовательных программах (курсах повышения квалификации, семинарах, совещаниях) с антикоррупционной составляющей в целях дальнейшего повышения уровня знаний в сфере противодействия коррупции	Управление делами	2016-2017 годы
7. Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Помощник главы по противодействию коррупции Управление делами Юридический отдел	2016-2017 годы
8. Разработка графика и проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Помощник главы по противодействию коррупции Заместитель главы администрации по общественной безопасности	По отдельному графику
9. Разработка порядка ротации муниципальных служащих	Управление делами	2016-2017 годы
10. Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве	Помощник главы по противодействию коррупции Управление делами Юридический отдел Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы

11. Составление перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с повышенными коррупционными рисками, для осуществления за ними дополнительного контроля	Помощник главы по противодействию коррупции Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы
12. Проведение мероприятий по оптимизации численности муниципальных служащих и разработка адекватных стимулов их работы с учетом объема и результатов работы		2016-2017 годы
13. Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	Юридический отдел	2016-2017 годы
14. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Отдел экономики	2016-2017 годы
15. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	Управление образования Управление культуры МФЦ Комитет по строительству и ЖКХ	постоянно
16. Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, а также прозрачности проведения закупок для муниципальных нужд	Отдел экономики	постоянно
17. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан и организаций о порядке и условиях передачи муниципального имущества в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
18. Организация учета в реестре объектов муниципальной собственности сведений об информационных системах, установленных в муниципальных учреждениях, структурных подразделениях	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы

19. Разработка и утверждение регламентов деятельности по управлению муниципальным имуществом, оформлению разрешительной документации на имущество	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
20. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	2016-2017 годы
21. Проведение проверок расходования бюджетных средств	Контрольно-счетная палата	2016-2017 годы
22. Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан о бюджетном процессе в муниципальном образовании	Финансовое Управление постоянно	
23. Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию наиболее затратных программ;	Контрольно-счетная палата Финансовое Управление	2016-2017 годы
24. Активизация взаимодействия Администрации района с общественными и религиозными объединениями, населением по вопросам противодействия коррупции с участием печатных и электронных средств массовой информации	Заместитель главы администрации по общественной безопасности Газета «Сарихум»	2016-2017 год
25. Рассмотрение вопросов взаимодействия Администрации района с общественными и религиозными объединениями, гражданами по вопросам противодействия коррупции;	Администрация МР «Кумторкалинский район»	постоянно
26. Разработка информационных печатных материалов о борьбе с коррупцией	МКУ РГ «Сарихум»	2016-2017 годы
27. Проведение пресс-конференций с участием должностных лиц Администрации района	Помощник главы по противодействию коррупции Заместитель главы администрации по общественной безопасности	2016-2017 годы

28. Организация размещения и освещение в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц Администрации района, посвященных борьбе с коррупцией	МКУ РГ «Сарихум» Управляющий делами	2016-2017 годы
29. Размещение в официальных средствах массовой информации результатов общественной оценки деятельности органов местного самоуправления	МКУ РГ «Сарихум»	2016-2017 годы
30. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации района	Управляющий делами	2016-2017 годы
31. Совершенствование правовых основ и организационных основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами	2016-2017 годы
32. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;	Отдел экономики	2016-2017 годы
33. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции;	Управляющий делами	2016-2017 годы
34. Проведение среди всех социальных слоев населения Кумторкалинского района социологических исследований для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;	МКУ РГ «Сарихум»	2016-2017 годы
35. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Управляющий делами	2016-2017 годы
36. Разработка мер по предупреждению и пресечению незаконных передач должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «представление» права заключения такого контракта(откатов);	Помощник главы по противодействию коррупции	2016-2017 годы

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 37. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | Управляющий делами | 2016-2017
годы |
| 38. Оказывать содействие органам местного самоуправления поселений Кумторкалинского района в организации работы по противодействию коррупции; | Помощник главы противодействию коррупции
Юридический отдел | Постоянно |
| 39. Осуществление проверок организации работы по профилактики коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Кумторкалинского района; | Управляющий делами
Юридический отдел | 2016-2017
годы |
| 40. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; | Заместитель главы администрации по вопросам общественной безопасности | Постоянно |
| 41. Организовать предоставление проектов нормативных правовых актов издаваемых органами местного самоуправления МО «Кумторкалинский район» в случае создания республиканского интернет- портала для размещения проектов указанных актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы; | Помощник главы противодействию коррупции | по мере
необходи
мости |
| 42. Обеспечить систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при предоставлении муниципальных услуг и реализации ими своих функций, а также уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками; | Помощник главы противодействию коррупции
отдел по управлению имуществом и землеустройству
Управляющий делами | 2016-2017
годы |
| 43. Обеспечить проведение мероприятий, по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; | Помощник главы противодействию коррупции | 2016-2017
годы |

- | | | |
|--|---|-------------------|
| 44. Организовать привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением плана противодействия коррупции; | МКУ РГ «Сарихум» | Постоянно |
| 45. Организовать работу по выявлению случаев несоблюдения лицами замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; | Председатель комиссии | 2016-2017
годы |
| 46. Организовать работу по внедрению в деятельность ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Кумторкалинский район» компьютерной программы разработанной в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | Заместитель главы МО | 2016-2017
годы |
| 47. Организовать работу по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции; | Помощник главы по противодействию коррупции | 2016-2017
годы |