



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 03 _____ 2018г.

№ 16

**О создании межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» администрация МР «Кумторкалинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в составе согласно приложению №2.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению № 1.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сарихум» и на официальном сайте МО «Кумторкалинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на помощника главы Вагидова Ю.З.

Врио главы

М.Б.Бамматов



Положение

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - МВК).

2. МВК в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Постановление Правительства от 28.01.2006 № 47), иными федеральными, областными законами, а также нормативными правовыми актами, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

3. МВК рассматривает вопросы и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с использованием жилищного фонда, расположенного на территории МО «Кумторкалинский район».

4. МВК вправе проводить оценку соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории МО «Кумторкалинский район», требованиям, установленным Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 и принимать решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

2. Полномочия МВК

5. МВК в целях решения вопросов, возложенных на нее настоящим Положением:

1) рассматривает заявления, документы и иные материалы, подаваемые собственником или гражданином (нанимателем) - (далее - заявитель) или

заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

2) проводит оценку соответствия жилого помещения и многоквартирного дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимые для деятельности МВК;

4) привлекает к работе МВК независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам.

3. Порядок организации деятельности МВК

6. МВК создается постановлением Администрации МР «Кумторкалинский район» в составе председателя МВК, заместителя председателя МВК, а также членов МВК. Персональный и численный состав МВК утверждается постановлением Администрации МР «Кумторкалинский район».

7. Изменения в состав МВК вносятся постановлением Администрации МО «Кумторкалинский район».

8. Председателем МВК назначается заместитель Главы Администрации района по вопросам ЖКХ и транспорта или другое должностное лицо, курирующее данное направление. В период отсутствия председателя МВК его обязанности исполняет заместитель председателя МВК.

9. Председатель МВК в рамках своих полномочий:

9.1 организует работу МВК;

9.2 созывает и ведет заседания МВК;

9.3 подписывает протоколы заседаний МВК;

9.4 дает поручения членам МВК в пределах ее компетенции.

10. Члены МВК участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя МВК.

11. Организационное обеспечение деятельности МВК возлагается на муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» (далее – МКУ «КСА и КХ»).

12. Формой работы МВК являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания МВК оформляются протоколом.

13. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений

14. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет секретарю МВК:

14.1 заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Положению;

14.2 копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14.3 в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения - оригинал;

14.4 заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

14.5 заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии абзацем третьим пункта 44 Постановления Правительства от 28.01.2006 № 47 представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям;

14.6 заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов на электронный адрес: mku.ksah.kum@mail.ru, либо через многофункциональный центр.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае обращения представителя заявителя к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя.

15. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в МВК представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого, МВК предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 14.

16. Комиссия на основании межведомственных запросов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае непредставления их по инициативе заявителя:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов определено в перечне дополнительных документов необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям установленным постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного контроля (надзора).

17. Заявитель вправе предоставить в комиссию указанные в пункте 16 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

18. Заявления граждан регистрируются секретарем МВК в электронном

журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с присвоением порядкового номера. Заявителю выдается расписка в получении заявления и пакета документов, представленных на комиссию, с указанием их перечня и даты получения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Один экземпляр расписки остается у секретаря МВК.

19. Секретарь МВК в течение семи рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет следующие действия:

19.1 проверяет пакет документов, представленных заявителем, и соответствие сведений, указанных в них;

секретарь комиссии после проверки документов, в случае соответствия предъявленным требованиям, выносит их на рассмотрение комиссии;

19.2 уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении на заседании комиссии в случае, если заявитель:

19.2.1 предоставил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

19.2.2 предоставляет недостоверную информацию, если указанные обстоятельства были установлены в процессе рассмотрения документов;

19.2.3 обратился с заявлением об отказе рассмотрения заявления и комплекта документов в процессе подготовки документов.

Причины отказа должны быть указаны в уведомлении об отказе, направленном заявителю в письменной форме, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

20. В ходе работы МВК вправе назначить дополнительные обследования и испытания, которые имеют право выполнять организации имеющие лицензию. Результаты дополнительного обследования и испытаний приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. В случае принятия МВК решения о необходимости проведения обследования помещения, МВК составляет акт обследования помещения (далее - акт) в трех экземплярах по форме, установленной Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47.

21. МВК рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает в виде заключения одно из решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

22. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей.

23. Решение принимается большинством голосов членов МВК и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя МВК. В случае несогласия с принятым решением, члены МВК вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

24. По окончании работы комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, установленной Постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47.

25. В случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, секретарь комиссии в течении 5 рабочих дней с момента его подписания направляет в Администрацию МР «Кумторкалинский район» в адрес главы заключение и акт обследования.

26. На основании полученного заключения Администрация МР «Кумторкалинский район» не позднее 10 рабочих дней с момента его получения принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц. Проект постановления с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц вносит МКУ «КСА и КХ».

27. Секретарь МВК в 5-дневный срок со дня получения принятого решения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по 1 экземпляру постановления Администрации МР «Кумторкалинский район» и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, решение предусмотренное пунктом 21 Положения, секретарь МВК направляет в Правительство Республики Дагестан, Администрацию МР «Кумторкалинский район», собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

28. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон.

29. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения, в соответствии с решением, принятым на

основании указанного в пункте 21 Положения, комиссия в течение 30 дней после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

30. Решение Администрации МР «Кумторкалинский район» может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председателю межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

_____ (Ф.И.О.)

От гражданина

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ г.,
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

Заявление

В связи с

_____ (указать причины обращения, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

_____ прошу Вас рассмотреть вопрос о

_____ (признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку предоставляемых персональных данных в целях оформления правоустанавливающего документа на жилое помещение.

Подпись

ФИО

Приложение № 2

к Положению о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Журнал регистрации заявлений граждан о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

с.Коркмаскала

Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ п/п	Дата поступления заявления, заключение органа	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место нахождения помещения (многоквартирного дома)	Дата рассмотрения на МВК	Решение комиссии и, номер заключения (акта)	Постановление Администрации МР «Кумторкалинский район». Дата, номер	Сообщение заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
...							

Приложение № 3

к Положению о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции

Расписка в получении документов

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Документы приняты « ____ » _____ г.

(наименование должности лица, принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к постановлению
Администрации МР
«Кумторкалинский район»
от _____ № _____

Состав
межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Вагидов Юнус Завурбекович	- помощник Главы Администрации МР «Кумторкалинский район», председатель комиссии
Темирханов Бийсолтан Салимсолтанович	- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МО «Кумторкалинский район». заместитель председателя комиссии
Исмаилов Ризван Мухтарович	- ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МО «Кумторкалинский район», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Болатов Шамиль Мурадович	- заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству Администрации МР «Кумторкалинский район»
Даудов Атай Абдурашидович	- директор ГБУ РД «Дагтехкадастр» по Кумторкалинскому району
По согласованию	- государственный жилищный инспектор Госжилинспекции Республики Дагестан
Ахмедова Узупат Надырсолтановна	- директор ООО УК «Жилсервис»
Умаров Ислам Юнусович	- ведущий специалист - архитектор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» МО «Кумторкалинский район»
Загидов Абдулманап Загидович	- заведующий юридическим отделом Администрации МР «Кумторкалинский район»
Исаев Шарапутдин Сайпутдинович	- заведующий отделом ГО и ЧС Администрации МР «Кумторкалинский район»
По согласованию	- специалист отдела надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по РД в г.Кизилюрт, Кизилюртовскому и Кумторкалинскому районам

По согласованию

- специалист территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Республике
Дагестан в городе Кизилюрте