

Сайт
МО



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 02 2016г.

№ 18

**О Совете старейшин при Главе
МР «Кумторкалинский район»**

На основании Конституции РФ и РД и в целях обеспечения участия старейшин района в решении наиболее важных проблем общественно-политической жизни района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет старейшин при Главе МР «Кумторкалинский район» и утвердить его состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Составе старейшин при Главе МР «Кумторкалинский район».
3. Рекомендовать главам сельских поселений МР «Кумторкалинский район» образовать при главах сельских поселений, из уважаемых и авторитетных людей, Советы старейшин с учетом численности населения.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сарихум» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Кумторкалинский район».

Глава



М.Б. Бамматов

Утверждено

Постановлением главы

МР «Кумторкалинский район»

№ 18 от 08.02 2016 года

СОСТАВ
Совета старейшин при Главе МР «Кумторкалинский район»

№	ФИО члена Совета старейшин	Место проживания	Год рождения	Место работы	Контактный телефон	Приме- чание
1	Айдемиров Магомедкамилъ Пейзулаевич	с. Учкент	1948г.	Пенсионер (советник главы АМР)	8928-297-40-92	Председатель
2	Алиев Гураш Алиевич	с. Алмало	1960г.	Участник Афг.событ	8963-421-40-71	Член
3	Агарагимов Агарагим Шахрутдинович	с. Коркмаскала	1951г.	Пенсионер		Член
4	Абакаров Абакар Гусейнович	с. Коркмаскала	1946г.	Пенсионер	8963-370-45-86	Член
5	Казиева Дженев Хайбуллаевна	с. Коркмаскала	1956г.	Коркмаскалин. СОШ	8963-409-62-24	Секретарь
6	Мустафаев Зайнутдин Мустафаевич	с. Коркмаскала	1954г.	Мин. Фин РД	8928-288-34-93	Член
7	Абдуллатипов Осман Агаевич	пос. Тюбе	1951г.	Абоненская служба Райгаза	8928-830-67-28	Член
8	Магомедов Магомед Мургазалиевич	пос. Тюбе	1958г.	ШКХП мастер	8903-428-01-11	Член
9	Гайдарбеков Гайдарбек Заирханович	с. Учкент	1947г.	Директор Учкентск. школы искусств	8928-973-61-39	Член
10	Гайдаев Зайналбек Далгатбекович	с. Темиргое	1950г.	Темиргоевская СОШ учитель	8928-674-02-60	Член
11	Гаджиев Назирхан Гаджиевич	с. Алжидада	1954г.	Пенсионер	8928-051-61-94	Член
12	Байрамов Якуб Абдуллаевич	с. Ш-янгийурт	1955г.	Техработник СОШ	8960-412-30-82	Член
13	Гусейнов Хизри Абдулбасирович	с. Учкент	1939г.	Пенсионер	8906-480-97-24	Член
14	Умаров Юнус Агаевич	с. Коркмаскала	1957г.	Росприроднадзор РФ по РД	8906-482-73-25	Зам. председателя
15	Гасанов Рахматулла Сапийбуллаевич	пос. Тюбе	1952г.	Пенсионер	8928-950-96-58	Член

Утверждено
Постановлением Главы
АМР «Кумторкалинский район»
№ 18 от 08.02 2016 года

Положение о Совете
старейшин при Главе МР «Кумторкалинский район»

с. Коркмаскала
2015 год

I. Общее положение

- 1.1. Совет старейшин при Главе администрации МР «Кумторкалинский район» является совещательным и консультативным органом при Главе администрации МР, образованным для участия старейшин района в решении наиболее важных проблем общественно-политической жизни. Совет старейшин вырабатывает и представляет Главе администрации района предложения по вопросам общественно-политической жизни, укрепления межнациональных отношений, обеспечению стабильности и т.д.
- 1.2. Совет старейшин в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РД, федеральными и республиканскими законодательными актами, указами и распоряжениями Главы РД, МР и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с положением о Совете старейшин при Главе РД.

II. Состав Совета старейшин

- 1.1. Состав Совета утверждается Главой администрации МР. Совет работает на общественных началах.
- 2.2. Совет старейшин при Главе администрации муниципального района состоит из наиболее авторитетных жителей старшего и преклонного возраста в количестве не более 15 человек.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

- 2.3. Управление Совета старейшин возглавляет председатель избираемый членами Совета.

Кандидатура председателя Совета старейшин представляется Главой администрации муниципального района.

Председатель Совета, заместитель председателя совета и секретарь Совета избирают открытым голосованием члены Совета из своего состава по представлению председателя Совета.

- 2.4. В работе Совета, с разрешения председателя, могут принять участие с правом совещательного голоса и другие лица, занимающиеся вопросами стабилизации общественно-политической обстановки в районе, руководители исполнительных органов, депутаты районного Собрания.

- 2.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер и представляются Главе администрации МР.
Член Совета старейшин нарушающий настоящее положение и периодически, без уважительных причин, не участвующий в работе Совета исключается из его состава решением Совета

III. Основные задачи Совета

- 3.1. Обеспечение взаимодействия администрации района со старейшинами.
- 3.2. Разъяснения населения о мерах проводимой руководством района по обеспечению гражданского мира, согласия, по укреплению межнациональных отношений.
- 3.3. Информирование руководства муниципального района о ходе исполнения законодательных и иных правовых актов по вышеперечисленным вопросам.
- 3.4. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право в пределах своей компетенции:
- запрашивать необходимую информацию от органов представительной и исполнительной власти;
 - заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц органов власти по вопросам общественно-политической обстановки.

IV. Организационная работа

- 4.1. **Председатель Совета:**
- Утверждает план работы Совета, определяет место и время проведения заседаний Совета, а также их повестку дня;
 - Организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
 - Председательствует на заседаниях Совета или поручает ведение заседаний Совета своему заместителю, секретарю или одному из членов Совета;
- 4.2. **Секретарь Совета:**
- Обеспечивает подготовку работы Совета, составляет повестку дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
 - Информировует членов Совета о месте и времени проведения заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протокола заседаний Совета и осуществляет контроль за ходом проведения принятых решений;

4.3. Члены Совета:

- Имеют право участвовать в работе органов исполнительной власти и местного самоуправления при рассмотрении ими вопросов, связанных с возложенными на Совет задачами;
- Вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проекты его решений;

4.4. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в два месяца, при необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета по инициативе Главы администрации МР или председателя Совета.

Заседание проводится и является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Совет может привлечь специалистов.

Решения Совета оформляется протоколом и представляется Главе администрации МР для согласования и принятия мер.

4.5. Обращения членов Совета старейшин в другие общественные, к администрации муниципального района, юридическим и физическим лицам по социально-экономическим вопросам проводится только по решению Совета старейшин.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управделами администрации МР.